

Aanvraagformulier AC-verklaring

- Een AC-verklaring is een verklaring waarin staat dat uw beroep gereguleerd (beschermd) is in Nederland. De verklaring is alleen van toepassing op beroepen in de EU, IJsland, Liechtenstein, Noorwegen of Zwitserland en is het Engels.
- De behandeltermijn van uw aanvraag is vier weken, vanaf het moment dat alle benodigde documenten in ons bezit zijn.
- Bij vragen over het aanvraagformulier kunt u een e-mail sturen naar SBB: ldw@s-bb.nl.

1. Gegevens aanvragende instantie (dit gedeelte alleen invullen als u de aanvraag NIET als diplomahouder zelf indient. Diplomahouders kunnen direct naar vraag 2)

3a Naam instantie: _____

3b Straat en huisnummer/ Postbus: _____

3c Postcode _____ Plaats: _____

3d Telefoonnummer _____

3e Geslacht contactpersoon: m / v *

3f Naam en voorletters contactpersoon: _____

3g E-mailadres: _____

2. Gegevens diplomahouder

Naam:

Correspondentieadres (straat en huisnummer):

Postcode Woonplaats:

Geboortedatum:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Land van toekomstige vestiging:

3. Gegevens diploma waarvoor u de AC-verklaring aanvraagt

2a Naam van het diploma: _____

2b Jaar afgifte diploma: _____

2c Studierichting: _____

2d Naam opleidingsinstituut: _____

4. Checklist benodigde documenten

Onderstaande documenten hebben wij nodig voor de behandeling van uw aanvraag. Graag hieronder aankruisen of de documenten inderdaad zijn bijgesloten.

- Het **volledig ingevulde aanvraagformulier** voor een AC-verklaring
- Een kopie van het **diploma**
- Een kopie van het **vakkenoverzicht(en) / cijferlijst(en)**
- Een kopie van een **geldig identiteitsbewijs** van de diplomahouder (N.B. geen rijbewijs)
- Een kopie van het **curriculum vitae** (niet verplicht, wel gewenst)

5. Handtekening

Datum aanvraag: _____ (dag, maand, jaar)

Handtekening diplomahouder:

Handtekening contactpersoon
aanvragende instantie:

Met het plaatsen van de handtekening verklaart de diplomahouder alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en garandeert hij/zij de correctheid van de overgelegde documenten. Ook machtigt de diplomahouder hiermee de aanvragende instantie om de verklaring aan te vragen en de resultaten van de verklaring in ontvangst te nemen.

De gegevens van de diplomahouder worden ten behoeve van de aanvraag opgenomen in een persoonsregistratie.

U kunt dit volledig ingevulde formulier samen met de benodigde kopieën sturen:

Per e-mail naar: ldw@s-bb.nl (maximale omvang van e-mail met bijlage(n) is 7 MB)

Per post naar:

SBB, afdeling Diplomawaardering en Onderwijsvergelijking

Postbus 7259

2701 AG Zoetermeer

Onder vermelding van: AC-verklaring