

Algemene voorwaarden basisworkshops voor beginnende praktijkopleiders-In Company

Toepasselijkheid algemene voorwaarden:

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst die leerbedrijven afsluiten met SBB aangaande de basisworkshops voor praktijkopleiders, hierna te noemen 'basisworkshops'. Deze omvat de workshops 1, 2 en/of 3 dan wel module 1, 2, 3, 4, 5 en/of 6.

Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst die leerbedrijven afsluiten met SBB aangaande de basisworkshops voor praktijkopleiders, hierna te noemen 'basisworkshops'. Deze omvat de workshops 1, 2 en/of 3 dan wel module 1, 2, 3, 4, 5 en/of 6.
- 1.2 Door het aanvragen van de basisworkshops gaat u als leerbedrijf akkoord met de algemene voorwaarden.

Artikel 2 Doelgroep

- 2.1 De doelgroep voor de basisworkshops zijn beginnende praktijkopleiders, die mbo-studenten gaan of willen begeleiden. Een beschrijving van het profiel van de praktijkopleider is terug te vinden in het [erkenningreglement](#) op de website van SBB.
- 2.2 De doelgroep heeft een mbo, mbo+ of hbo werk- en denkniveau.
- 2.3 De doelgroep heeft weinig tot geen ervaring in het begeleiden van mbo-studenten.
- 2.4 De doelgroep gaat op korte termijn mbo-studenten begeleiden

Artikel 3 Overeenkomst

- 3.1 Alle aanvragen die binnenkomen zijn onder voorbehoud. De aanvragen zijn definitief wanneer deze zijn vastgelegd in de overeenkomst. Deze wordt uiterlijk twee weken voor aanvang van de eerste basisworkshop toegestuurd. Bij het indienen van een aanvraagformulier gaat men akkoord met de algemene voorwaarden. Deze zijn dan ook een onlosmakelijk deel van de overeenkomst.
- 3.1 De opgegeven voorkeursdata in de aanvraag zijn onder voorbehoud en pas definitief als deze zijn vastgelegd in de overeenkomst. SBB is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten door het leerbedrijf, indien de basisworkshops niet op de opgegeven voorkeursdata kunnen worden verzorgd.

Artikel 4 Locatie

- 4.1 Het aanvragende leerbedrijf is te allen tijde verantwoordelijk voor het verzorgen van de locatie.
- 4.2 De locatie dient te voldoen aan de punten die genoemd worden in de [checklist locatie workshop](#).
- 4.3 Indien de workshoplocatie niet voldoet aan de genoemde punten wordt de basisworkshop ter plekke geannuleerd. Eventueel gemaakte kosten dienen zijn voor rekening van het aanvragende bedrijf, hierna te noemen 'de aanvrager'.
- 4.4 De locatie dient bij het indienen van de aanvraag bekend te zijn.

Artikel 5 Inschrijvingen deelnemers

- 5.1 Werving van deelnemers voor de In Company workshops verlopen en worden bewaakt via de aanvrager vanuit het leerbedrijf.
- 5.2 De aanvrager is verantwoordelijk voor het behalen van voldoende deelnemers. Zie ook artikel 6.

Artikel 6 Deelnemers

- 6.1 Deelnemers zijn beginnende praktijkopleiders als omschreven in artikel 2 van deze algemene voorwaarden.
- 6.2 De aanvrager is verantwoordelijk voor het aanleveren van de deelnemergegevens en uitnodigen van de deelnemers.
- 6.3 Het aantal deelnemers dient minimaal twaalf en maximaal zestien te zijn.

- 6.4 Bij onvoldoende deelnemers wordt de basisworkshop geannuleerd en/of verzet naar een later moment.
- 6.5 Deelnemergegevens (volledige voor- en achternaam, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer, naam organisatie en indicatie werk- en denkniveau) dienen uiterlijk zes weken voor aanvang van de workshop aangeleverd te worden in het juiste [Excel format](#) bij SBB via workshop@s-bb.nl.
- 6.6 Bij het niet tijdig ontvangen van de deelnemergegevens heeft SBB het recht om de basisworkshop te annuleren. Zie ook artikel 9.
- 6.7 Bij een incomplete deelnemerslijst heeft SBB het recht om de basisworkshop te annuleren. Zie ook artikel 9.

Artikel 7 Afmelding deelnemers

- 7.1 De aanvrager van het leerbedrijf is verantwoordelijk om afmeldingen zo snel mogelijk per e-mail aan SBB via workshop@s-bb.nl door te geven.
- 7.2 De aanvrager is verantwoordelijk dat na de afmeldingen minimaal twaalf deelnemers op de deelnemerslijst staan. Zie ook artikel 6.

Artikel 8 Afmelding basisworkshop door leerbedrijf

- 8.1 De aanvrager is verantwoordelijk tijdig (minimaal tien werkdagen) door te geven als een geplande workshop (of meerdere) geen doorgang kan vinden.
- 8.2 De aanvrager is verantwoordelijk om de deelnemers op te hoogte te stellen als een workshops (of meerdere) geen doorgang kan vinden.

Artikel 9 Annulering of verplaatsing door SBB

- 9.1 SBB is gerechtigd bij onvoldoende deelnemers de basisworkshop te annuleren. Mocht een workshop geen doorgang vinden of worden uitgesteld, ontvangt de aanvrager daar uiterlijk zeven dagen voor aanvang bericht over.
- 9.2 SBB is gerechtigd om ter plekke de workshop te annuleren als er onvoldoende deelnemers aanwezig zijn.
- 9.3 SBB is gerechtigd tot uiterlijk een week voor aanvang van de basisworkshop de datum van een workshop te wijzigen. Het leerbedrijf/aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld via e-mail en heeft de mogelijkheid in overleg de workshop te verplaatsen/annuleren.
- 9.4 SBB is gerechtigd bij ziekte van de workshopleider deze te vervangen door een andere workshopleider of de aangeboden workshop tot één dag van te voren te annuleren. Bij annulering wordt de workshop in overleg verplaatst naar een andere datum of geannuleerd.
- 9.5 SBB is gerechtigd bij overmacht situaties de basisworkshop te annuleren. Het informeren hierover zal binnen een zo acceptabel mogelijk tijdsbestek plaatsvinden.
- 9.6 SBB is niet aansprakelijk voor kosten dan wel schade van deelnemers/aanvragende leerbedrijf door annulering/verplaatsing van de basisworkshop door SBB.
- 9.7 De aanvrager is verantwoordelijk om de deelnemers de informeren bij een annulering/verplaatsing van een workshop.

Artikel 10 Bewijs van deelname

- 10.1 Zes tot acht weken na deelname aan de basisworkshop, ontvangen de deelnemers die aanwezig waren, een bewijs van deelname. Deze worden digitaal naar de aanvrager verzonden.
- 10.2 De aanvrager is verantwoordelijk om de bewijs van deelname te verspreiden naar de deelnemers.
- 10.3 Er wordt alleen een bewijs van deelname aangemaakt en verstuurd als alle gegevens van de deelnemers (volledige voornamen, achternaam en de geboortedatum) tijdig zijn aangeleverd bij SBB. De aanvrager is verantwoordelijk om deze gegevens op te leveren zie ook artikel 6.

Artikel 11 Kosten

- 11.1 De basisworkshops worden geheel kosteloos aangeboden door SBB. Wel dienen de faciliteiten genoemd in de 'checklist locatie workshop' worden geregeld door het aanvragende leerbedrijf en moeten aanwezig zijn op de locatie. De eventueel te maken kosten zijn voor rekening van het aanvragende leerbedrijf.

- 11.3 Het aanvragende leerbedrijf mag geen kosten in rekening brengen bij deelnemers van de basisworkshop.

Artikel 12 Workshopmateriaal

- 12.1 Al het cursusmateriaal en de aanvullende documentatie zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen niet door het leerbedrijf of deelnemer worden gekopieerd, gereproduceerd of anderszins worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt. Het maken van beeldopnamen van (een gedeelte van) workshopmateriaal is niet toegestaan. De deelnemer en het leerbedrijf zijn niet gerechtigd cursusmateriaal van SBB op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.
- 12.2 Cursusmateriaal wordt ter plekke éénmalig uitgedeeld aan deelnemers die de workshop volgen. Het is niet mogelijk om het cursusmateriaal digitaal te verzenden.

Artikel 13 Privacy

- 13.1 SBB gaat zorgvuldig met de persoonsgegevens van deelnemers om, conform de geldende wet- en regelgeving en de privacyverklaring van SBB.
- 13.2 SBB gebruikt de persoonsgegevens voor deelname aan de basisworkshop SBB en het digitaal toesturen van een bewijs aan deelname naar de aanvrager. Daarnaast registreert SBB deelname voor kwaliteitsdoeleinden van het leerbedrijf.
- 13.3 SBB heeft in haar [privacyverklaring](#) beschreven met welk doel SBB persoonsgegevens verwerkt, hoe lang deze bewaard worden en waar de aanvrager terecht kan om de privacy rechten uit te oefenen (zoals inzage, correctie en verwijdering van persoonsgegevens).

Artikel 14 Klachten

- 14.1 Bij klachten aangaande een basisworkshop kan de aanvrager binnen drie weken na workshop contact opnemen met SBB via workshop@s-bb.nl of via www.s-bb.nl/contact.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

- 15.1 SBB is niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel, schade aan eigendommen van deelnemers en gebeurtenissen tijdens de basisworkshop of enige andere directe dan wel indirecte schade, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van SBB.

Artikel 16 Overig

- 16.1 SBB behoudt zich altijd het recht voor de inhoud van de basisworkshops te wijzigen.
- 16.2 Indien een deelnemer hinder veroorzaakt tijdens een basisworkshop, dan heeft de workshopleider het recht om deze persoon verdere toegang tot de basisworkshops te ontzeggen.
- 16.3 SBB verstrekt informatie alleen in haar huisstijl. Verzoeken om de informatie en/of huisstijl aan te passen, worden niet gehonoreerd, evenals aanvullende verklaringen ten behoeve van het verkrijgen van (aanvullende) subsidie.