

Handleiding gebruik portal Studie in Cijfers

Op het portal van Studie in Cijfers kunt u alle Studie in Cijfers van uw instelling bekijken. Het portal is bereikbaar via <http://sic.s-bb.nl>. Twee maal per jaar worden nieuwe gegevens van Studie in Cijfers gepubliceerd.

U kunt op het portal eenvoudig zelf:

- Studie in Cijfers bekijken en downloaden
- Toelichtingen toevoegen en bewerken
- Studie in Cijfers publiceren op centrale websites
- Gebruikersaccounts aanmaken voor collega's

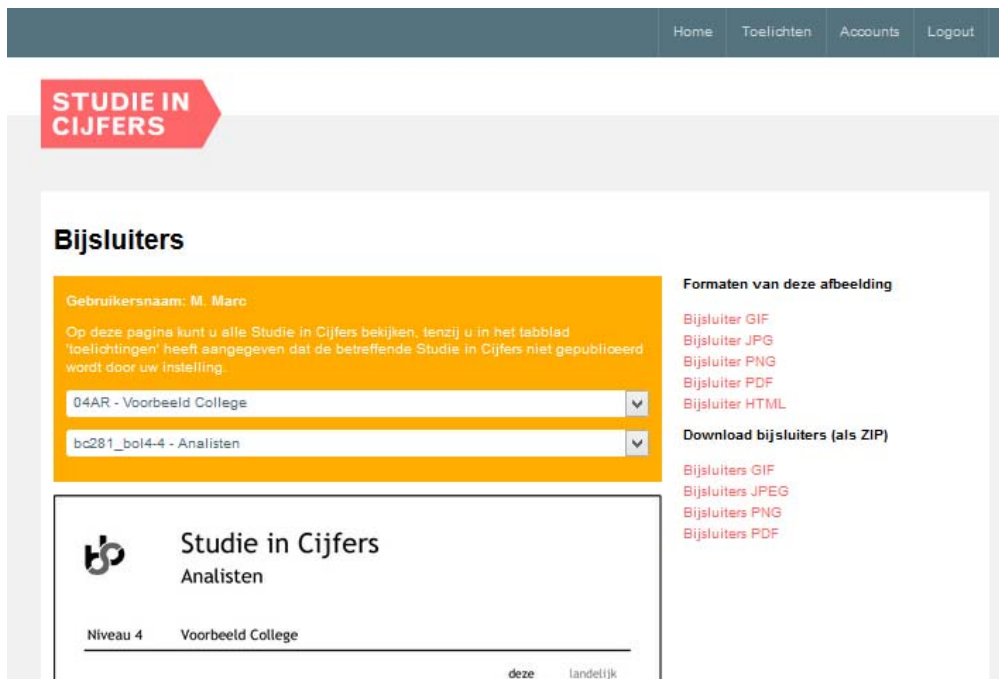
Hieronder lichten wij per onderdeel toe hoe u dit kunt doen.

1. Studie in Cijfers bekijken en downloaden

U heeft op het portal de mogelijkheid elke afbeelding van Studie in Cijfers voor een opleiding apart te bekijken of een zip-bestand te downloaden met alle afbeeldingen. Dit kan door op de eerste pagina onder het tabblad "Home" de opleiding te selecteren waarvan u de Studie in Cijfers wilt zien. Aan de rechterkant kunt u kiezen in welk format u de afbeelding wilt bekijken of downloaden.

Stappen

- Log in op het portal van Studie in Cijfers.
- Klik op "home" bovenin uw scherm.
- Selecteer uw instelling en de opleiding waarvoor u de Studie in Cijfers wilt zien.



2. Toelichtingen toevoegen en bewerken

U kunt voor iedere Studie in Cijfers een toelichting toevoegen, bewerken of verwijderen. Bij elke Studie in Cijfers kunt u een aparte toelichting toevoegen en beheren. Wellicht is een eerder geschreven toelichting overbodig geworden door de update van gegevens? De toelichting is niet direct zichtbaar voor de buitenwereld. Na het opslaan bekijkt een medewerker van SBB alle toelichtingen voor publicatie om de eenduidigheid van de toelichtingen te waarborgen. De handleiding voor het schrijven van toelichtingen vindt u op <https://www.s-bb.nl/onderwijs/studie-cijfers>.

Stappen

- Klik op de homepage op het tabblad "Toelichten".
- Selecteer uw instelling in het dropdown-menu.
- Klik aan de rechterkant op "wijzigen" om bij een opleiding een toelichting toe te voegen, bewerken of verwijderen.
- In het grijze vlak kunt u een toelichting plaatsen, bewerken of verwijderen.
- Klik op "Opslaan".
- Onder de kopjes "Toelichting" en "Gewijzigd" kunt u zien voor welke opleidingen een toelichting aanwezig is en of die gewijzigd is.
- In het dropdown-menu kunt u ook alleen de opleidingen selecteren waarvoor u (ooit) een wijziging van de toelichting heeft gemaakt.

Home Toelichten Accounts Logout

STUDIE IN CIJFERS

Studie in Cijfers bewerken

Niet publiek

Instelling Voorbeeld College

Opleiding bc281_bo14 - Analisten

Niveau Niveau 4

Toelichting

U KUNT IN DIT VAK EEN TOELICHTING TOEVOEGEN

Terug Opslaan

3. Studie in Cijfers publiceren op centrale websites

U kunt er voor kiezen om bepaalde Studie in Cijfers niet te publiceren. Studie in Cijfers is beschikbaar per leerweg, maar ook als totaal van deze leerwegen. Wellicht wilt u het totaal niet laten zien, of een bepaalde leerweg niet. Daarnaast kan de vulling van sommige Studie in Cijfers beperkt zijn in verband met geringe studentenaantallen of de recente start van de opleiding. Dit kunnen redenen zijn om een Studie in Cijfers niet te publiceren. In het portal heeft u de mogelijkheid aan te geven welke afbeeldingen u niet wilt laten zien. De aangevinkte afbeeldingen verschijnen op het tabblad "Home" niet meer in de dropdown-lijst van Studie in Cijfers en worden niet getoond op websites.

Stappen

- Klik op de homepage op het tabblad "Toelichten".
- Selecteer uw instelling in het dropdown-menu.
- Vink voor elke afbeelding die u niet wilt publiceren het vakje aan in de kolom "Niet publiek". Uw instellingen worden automatisch opgeslagen.
- Een andere manier om een afbeelding niet publiek zichtbaar te maken is door op de pagina waar u een toelichting kunt schrijven het vakje "niet openbaar" linksboven aan te vinken (en vervolgens opslaan).

Bc id	Opleiding	Niveau	Niet publiek	Toelichting	Gewijzigd
bc281_bol4	Analisten	4	<input type="checkbox"/>	-	Ja wijzigen
bc383_bbl3	Aftersales mobiliteitsbranche - bbl	3	<input type="checkbox"/>	-	- wijzigen
bc383_tot3	Aftersales mobiliteitsbranche	3	<input type="checkbox"/>	Ja	- wijzigen
bc191_tot3	Secretariële beroepen	3	<input type="checkbox"/>	Ja	- wijzigen

4. Gebruikersaccounts aanmaken

Als contactpersoon van de instelling heeft u toegang tot het portal van Studie in Cijfers. Binnen uw instelling kunnen natuurlijk meerdere personen betrokken zijn bij Studie in Cijfers. Daarom heeft u de mogelijkheid om extra accounts aan te maken voor collega's. Zij kunnen dan zelf inloggen op het portal met een aangemaakt e-mailadres en wachtwoord. U kunt bepalen welke rechten uw collega's krijgen. Mogen zij alleen de Studie in Cijfers bekijken of ook toelichtingen toevoegen en bepalen of een Studie in Cijfers niet gepubliceerd wordt?

Stappen

- Klik op de homepage op het tabblad "Accounts".
- Klik op "Nieuw account aanmaken".
- Vul de gevraagde gegevens in.
- Als u wilt dat uw collega(s) ook toelichtingen kunnen schrijven en een afbeelding publiek zichtbaar maken, zet een vinkje bij "Toelichtingen en zichtbaarheid aanpassen".
- Klik op "Opslaan".

The screenshot shows the 'Account toevoegen' (Add account) form in the 'STUDIE IN CIJFERS' portal. The form is contained within a light gray frame. At the top left of the frame is a red arrow-shaped logo with the text 'STUDIE IN CIJFERS'. The form itself has a white background and a dark gray header with the title 'Account toevoegen'. Below the title, there is a section labeled 'Actief' with a small square icon. The form contains four input fields: 'Initialen', 'Achternaam', 'E-mail', and 'Wachtwoord'. Below these fields is a dropdown menu for 'User' with the value '04AR' selected. At the bottom of the form, there are two checkboxes: 'Toelichtingen en zichtbaarheid aanpassen' (unchecked) and 'Subaccounts aanmaken' (checked). A red 'Opslaan' button is located at the bottom right of the form.