



1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Manager opslag en vervoer
Kwalificatiedossier: Manager opslag en vervoer

In de oorspronkelijke taal

2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

Certificate Senior Secondary Vocational Education
Qualification: Manager storage and transport
Qualification file: Manager storage and transport

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Manager opslag en vervoer zijn:

Kerntaak 1: Organiseert processen in de opslagomgeving

- 1.1 Optimaliseert processen binnen een gegeven lay-out
- 1.2 Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van intern transport- en opslagmaterieel
- 1.3 Organiseert het verzendgereed maken
- 1.4 Calculeert de opslagkosten/ -prijzen
- 1.5 Stuurt communicatie- en informatiestromen aan
- 1.6 Stuurt medewerkers in de opslagomgeving aan
- 1.7 Organiseert werkoverleg
- 1.8 Organiseert de ontvangst van de inkomende goederen
- 1.9 Plant de assemblagewerkzaamheden
- 1.10 Beoordeelt de samenstelling van intern transport- en opslagmaterieel
- 1.11 Adviseert over kopen, huren of leasen van intern transport- en opslagmaterieel
- 1.12 Koopt in
- 1.13 Levert een bijdrage aan inkoop- en voorraadbeleid

Kerntaak 2: Organiseert processen in de transportomgeving

- 2.1 Plant transporten
- 2.2 Calculeert ritprijzen
- 2.3 Stuurt communicatie- en informatiestromen aan
- 2.4 Stuurt medewerkers in de transportomgeving aan
- 2.5 Organiseert werkoverleg
- 2.6 Begeleidt het transport van goederen
- 2.7 Organiseert het transport van speciale goederen
- 2.8 Beoordeelt de samenstelling van externe transport- en hulpmiddelen
- 2.9 Adviseert over kopen, huren en leasen van externe transport- en hulpmiddelen
- 2.10 Verkrijgt transportopdrachten
- 2.11 Verzorgt het (veiligheids-)technisch beheer van externe transport- en hulpmiddelen

Kerntaak 3: Voert managementtaken uit

- 3.1 Stelt een afdelingsplan op
- 3.2 Ontwikkelt zorgsystemen

*** Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

- 3.3 Implementeert zorgsystemen
- 3.4 Bewaakt de kwaliteit van de producten/ diensten
- 3.5 Levert een bijdrage aan het commercieel beleid
- 3.6 Maakt een werkplanning
- 3.7 Onderhoudt externe contacten
- 3.8 Werkt vragen van opdrachtgevers uit in een voorstel
- 3.9 Selecteert leveranciers
- 3.10 Raamt personeelsbehoefte
- 3.11 Werft en selecteert personeel
- 3.12 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
- 3.13 Beheert bedrijfsadministratie

4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Manager opslag en vervoer organiseert goederenstromen in expeditie-, transport- en warehouse-omgevingen.

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.	Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Niveau van het diploma (nationaal of internationaal) Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: beroepsafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket. NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A	Beoordelingscore / minimumvereisten 10 uitmuntend 9 zeer goed 8 goed 7 ruim voldoende 6 voldoende 5 bijna voldoende 4 onvoldoende 3 zeer onvoldoende 2 slecht 1 zeer slecht
Toegang tot vervolgoedingen/beroepen De Manager opslag en vervoer kan na aanvullende opleiding en bij bewezen competenties doorgroeien naar hogere managementfuncties in transport, expeditie en warehousing. Ook kan er horizontale doorstroom plaatsvinden, bijvoorbeeld naar distributiemanager of magazijnmanager. Daarnaast komt het vaak voor dat de Manager opslag en vervoer doorgroeit naar het ondernemerschap. De Manager opslag en vervoer kan na afronding van zijn mbo-4 opleiding doorstromen naar het hbo. Op hbo niveau kan hij de opleiding Technische vervoerskunde en Logistiek & economie volgen.	Internationale overeenkomsten Het beroep Manager opslag en vervoer is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.
Juridische grondslag Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 91870 De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2009 aangeboden.	

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).
Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid	4 jaar (6400 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)
--	---

Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op www.kwalificatiesmbo.nl

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: www.nlgrp.nl

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.