



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Afdelingsmanager**  
**Kwalificatiedossier: Manager handel**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Department manager**  
**Qualification file: Trade manager**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Afdelingsmanager zijn:

Kerntaak 1: Voert beleid van de organisatie uit

- 1.1 Vertaalt beleidsplannen naar eigen situatie
- 1.2 Verzorgt de personeelsadministratie
- 1.3 Organiseert en leidt werkoverleg
- 1.4 Bewaakt beleid en doet verbetervoorstellen
- 1.5 Analyseert en interpreteert de verkoopcijfers
- 1.6 Bewaakt de financiële situatie en rapporteert hierover
- 1.7 Bepaalt personeelsbehoefte conform de organisatiestructuur
- 1.8 Werft en selecteert medewerkers
- 1.9 Begeleidt medewerkers bij het functioneren in het beroep
- 1.10 Organiseert ontwikkeling van medewerkers

Kerntaak 2: Beheert goederenstroom en voorraad

- 2.1 Geeft leiding aan en begeleidt het team bij ontvangst en verwerking van goederen
- 2.2 Beheert goederenontvangst en -opslag
- 2.3 Beheert artikelpresentaties
- 2.4 Bewaakt de voorraad en bestelt
- 2.5 Beheert verzorging van verkoopruimte en opslagruimte

Kerntaak 3: Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit

- 3.1 Geeft leiding aan en begeleidt het team bij verkoopactiviteiten
- 3.2 Ontvangt en benadert klanten
- 3.3 Voert verkoopgesprek
- 3.4 Levert branchespecifiek maatwerk
- 3.5 Plaatst een bestelling voor de klant
- 3.6 Handelt klachten af

Kerntaak 4: Coördineert de verkoopafhandeling en voert deze uit

- 4.1 Geeft leiding aan en begeleidt het team bij de verkoopafhandeling
- 4.2 Beheert het afrekensysteem
- 4.3 Informeert de klant over de verkoopafhandeling
- 4.4 Hanteert het afrekensysteem

**\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

### 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

4.5 Sluit het afrekenstelsel en verzorgt de administratie daarvan

### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Afdelingsmanager werkt in de detailhandel in uiteenlopende winkelformules in zowel het MKB als het GWB en in zowel de food- als non-food sector. De afdelingsmanager beheert een afdeling met 5 tot 10 medewerkers binnen een centraal geleid filiaalbedrijf.

### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

<b>Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent</b> Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.	<b>Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt</b> Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
<b>Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)</b> Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: beroepsonafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket. NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A	<b>Beoordelingscore / minimumvereisten</b> 10 uitmuntend 9 zeer goed 8 goed 7 ruim voldoende 6 voldoende 5 bijna voldoende 4 onvoldoende 3 zeer onvoldoende 2 slecht 1 zeer slecht
<b>Toegang tot vervolgoedingen/beroepen</b> De Afdelingsmanager heeft binnen het mbo-onderwijs binnen de detailhandel en groothandel geen mogelijkheden om door te stromen. Op de arbeidsmarkt en binnen het hbo-onderwijs heeft de Afdelingsmanager de mogelijkheid door te stromen naar regiomanager of verkoopleider. Binnen het hbo-onderwijs zijn de opleidingen Small business & retail management en/of Commerciële economie logische vervolgoedingen.	<b>Internationale overeenkomsten</b> Het beroep Afdelingsmanager is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.
<b>Juridische grondslag</b> Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 93491 De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2009 aangeboden.	

### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).  
Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.  
In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>4 jaar (6400 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

#### Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

### 7. AANVULLENDE INFORMATIE

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl)

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: [www.nl-nrp.nl](http://www.nl-nrp.nl)

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.