



1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Medewerker inkoop
 In de oorspronkelijke taal

2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

Certificate Senior Secondary Vocational Education
Qualification: Purchase worker
 Deze vertaling heeft geen wettelijke status

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Medewerker inkoop zijn:

- Kwaliteits-, milieu- en arbozorg (kwaliteitszorg, arbeidsomstandigheden, milieu en natuurbehoud, zorgsystemen, brand-, inbraak- en overige veiligheidsvoorzieningen, dervingsbestrijding, kostenreductie)
- Voorraadbeheer (voorraadbeheer algemeen, voorraadinventaris, inkoop/bestelsysteem, criminaliteit, samenleving)
- Logistiek (prestatie-indicatoren, relatie logistieke en overige processen, distributielogistiek, distributiesector, vrije tijd, verkeer en vervoer)
- Commerciële administratie (verkoopadministratie, bestellen, inkoopadministratie, administratie retourzendingen, artikelbestanden bijhouden, informatisering/-technologisering)
- Inkoop algemeen (leveranciersbeoordeling, offertebehandeling, import, inkoopgesprekken, inkoopactieplannen, inkoopcontracten, inkoopbeslissingen)
- Marketing (verkoopbeleid, marktonderzoek, reclame en massamedia, verzorgingsstaat)

De Medewerker inkoop kiest tijdens de opleiding voor een moderne vreemde taal: Engels, Duits, Frans, Spaans, Italiaans, Turks, Arabisch of Russisch.

4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

Medewerker op een inkoop- of verkoopafdeling van een productiebedrijf, bij een exportbedrijf, bij een transportbedrijf of bij een bedrijf in de internationale handel of groothandel.

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET CERTIFICAAT

Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.	Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Niveau van het diploma (nationaal of internationaal) Kwalificatieniveau 3 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE	Beoordelingscore / minimumvereisten 10 uitmuntend

***_Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op de resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingscertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EG van het Europees Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake de mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - versie 2010

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET CERTIFICAAT

<p>Kenmerken: uitvoering van meer dan het eigen takenpakket. De beroepsbeoefenaar kan zich verantwoorden tegenover collega's en controleert en begeleidt de werkzaamheden van anderen. Ook het bedenken van procedures als het gaat om werkvoorbereiding hoort daarbij. NLQF-niveau 3 - EQF-niveau 3 - ISCED 3C</p>	<p>9 zeer goed 8 goed 7 ruim voldoende 6 voldoende 5 bijna voldoende 4 onvoldoende 3 zeer onvoldoende 2 slecht 1 zeer slecht</p>
<p>Toegang tot vervolgoedingen/beroepen Met een diploma op kwalificatieniveau 3 is doorstroming mogelijk naar een opleiding op kwalificatieniveau 4, bijvoorbeeld de opleidingen Districtmanager of Ondernemer groothandel.</p>	<p>Internationale overeenkomsten Het beroep Medewerker inkoop is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 3 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.</p>
<p>Juridische grondslag Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 10013</p>	

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

<p>Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school. In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.</p>	
<p>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</p>	<p>2,5 jaar (4000 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)</p>
<p>Toelatingseisen Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.</p>	

7. AANVULLENDE INFORMATIE

<p>Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP), via www.s-bb.nl. Het NRP is het informatiecentrum voor beroepskwalificaties voor Nederland. SBB is hier door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voor aangewezen.</p>
