



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroeps onderwijs**  
**Kwalificatie: Medewerker beheer ICT**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: ICT management assistant**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Medewerker beheer ICT zijn:

- het installeren en inrichten van hard- en software;
- het beheren van hard- en software;
- het ondersteunen van systeemgebruikers.

De geautomatiseerde informatieverschaffing is het werkgebied van de Medewerker beheer ICT. Hij voert niet alleen standaardprocedures uit, maar hij ontwikkelt ook zijn eigen oplossingen en procedures voor specifieke gebieden. Een essentieel onderdeel van zijn taken is de ondersteuning van de gebruikers van het informatiesysteem. De Medewerker beheer ICT moet in staat zijn te analyseren en helder te communiceren. Hij is ook op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op zijn vakgebied. In zijn werk is hij ondergeschikt aan de ICT-manager en/of de applicatiebeheerder.

De Medewerker beheer ICT heeft kennis en vaardigheden met betrekking tot de installatie van soft- en hardware, het onderhoud en beheer van informatiesystemen en netwerken, ICT-gebruik en een helpdesk.

## 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

Medewerker ICT beheer in alle soorten bedrijven en organisaties (meestal klein tot middelgroot).

## 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

**Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent**

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

**Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)**

Kwalificatieniveau 3 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE

Kenmerken: uitvoering van meer dan het eigen takenpakket. De beroepsbeoefenaar kan zich verantwoordelijk tegenover collega's en controleert en begeleidt de werkzaamheden van anderen. Ook het

**Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt**

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

**Beoordelingscore / minimumvereisten**

10	uitmuntend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	bijna voldoende

**\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

## 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

bedenken van procedures als het gaat om werkvoorbereiding hoort daarbij.  
NLQF-niveau 3 - EQF-niveau 3 - ISCED 3C

4	onvoldoende
3	zeer onvoldoende
2	slecht
1	zeer slecht

**Toegang tot vervolgoedingen/beroepen**  
Met een diploma op kwalificatieniveau 3 is doorstroming mogelijk naar een opleiding op kwalificatieniveau 4.

**Internationale overeenkomsten**  
Het beroep Medewerker beheer ICT is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 3 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.

### Juridische grondslag

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 10812

## 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbi).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>4 jaar (6400 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
--	--

### Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: [www.nl-nrp.nl](http://www.nl-nrp.nl)

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.