

**1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)**

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Printmediatechnoloog**  
**Kwalificatiedossier: Printmedia**

In de oorspronkelijke taal

**2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)**

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Print media technician**  
**Qualification file: Print media**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

**3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES**

De belangrijkste taken van een Printmediatechnoloog zijn:

Kerntaak 1: Productie organiseren

- 1.1 Interpreteert/controleert de orderinformatie en werkinstructie en plant zijn werk
- 1.2 Maakt kortlopende productieplanningen
- 1.3 Stuurt basisedewerkers aan en/of instrueert ze bij de productie

Kerntaak 2: Voorbereiding digitaal drukken

- 2.1 Maakt bestand geschikt voor productie op betreffende machine
- 2.2 Beheert kleurmanagement
- 2.3 Voert software updates uit

Kerntaak 3: Productie realiseren

- 3.1 Richt de werkplek in voor de productie
- 3.2 Stelt de machine in en bedient deze voor en tijdens de productie
- 3.3 Zorgt voor onderhoud van de machine
- 3.4 Lost technische problemen op
- 3.5 Administreert en archiveert productiegegevens en/of bestanden
- 3.6 Draagt de productie over

Kerntaak 4: Werkt aan kwaliteit

- 4.1 Bewaakt de kwaliteit van het productieproces
- 4.2 Komt met mogelijke kwaliteitsverbeteringen voor het productieproces
- 4.3 Stuurt verbetertrajecten aan
- 4.4 Ontwerpt werkplekinrichting voor de printmedia productie

**4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT**

De Printmediatechnoloog is werkzaam bij grafimediabedrijven die druk- of printwerk in vele soorten en maten produceren en/of nabewerken. Het betreft voorbereiden, productie en nabewerking van beeld op allerlei vormen van substraten. Vaak houden deze bedrijven zich ook bezig met zaken als database-publishing en (web)design. In het printmedia productieproces zijn drie fasen te onderscheiden: voorbereiding of prepress, press/drukken/rinten en finishing/nabewerken. Als gevolg van de automatisering en digitalisering worden de drie deelprocessen steeds

**\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

#### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

meer aan elkaar gekoppeld.

#### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

<p><b>Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent</b> Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.</p>	<p><b>Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt</b> Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap</p>																				
<p><b>Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)</b> Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: beroepsonafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket. NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A</p>	<p><b>Beoordelingscore / minimumvereisten</b></p> <table border="0"> <tr><td>10</td><td>uitmuntend</td></tr> <tr><td>9</td><td>zeer goed</td></tr> <tr><td>8</td><td>goed</td></tr> <tr><td>7</td><td>ruim voldoende</td></tr> <tr><td>6</td><td>voldoende</td></tr> <tr><td>5</td><td>bijna voldoende</td></tr> <tr><td>4</td><td>onvoldoende</td></tr> <tr><td>3</td><td>zeer onvoldoende</td></tr> <tr><td>2</td><td>slecht</td></tr> <tr><td>1</td><td>zeer slecht</td></tr> </table>	10	uitmuntend	9	zeer goed	8	goed	7	ruim voldoende	6	voldoende	5	bijna voldoende	4	onvoldoende	3	zeer onvoldoende	2	slecht	1	zeer slecht
10	uitmuntend																				
9	zeer goed																				
8	goed																				
7	ruim voldoende																				
6	voldoende																				
5	bijna voldoende																				
4	onvoldoende																				
3	zeer onvoldoende																				
2	slecht																				
1	zeer slecht																				
<p><b>Toegang tot vervolgoedingen/beroepen</b> Doorstroming naar het hbo is mogelijk. Mogelijke hbo opleidingen die aansluiten zijn: Grafimedia technologie (Hogeschool Rotterdam), Industriële automatisering (Hogeschool Utrecht), Business engineering (Hogeschool InHolland te Haarlem) en nog vele andere technische opleidingen.  De Printmediatechnoloog kan doorgroeien naar bijvoorbeeld voorman, ploegchef rotatiedrukkerij/nabewerking of een bedrijfsleider vellendrukkerij, stafbasismedewerker of basisedewerker bedrijfsbureau; afhankelijk van de organisatiestructuur van het bedrijf waar hij werkt.</p>	<p><b>Internationale overeenkomsten</b> Het beroep Printmediatechnoloog is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.</p>																				
<p><b>Juridische grondslag</b> Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 95721 De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2012 aangeboden.</p>																					

#### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).  
Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.  
In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>4 jaar (6400 studiebelastingen) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
--	---

#### Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

#### 7. AANVULLENDE INFORMATIE

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl).

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: [www.nlgrp.nl](http://www.nlgrp.nl).

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.