



1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Assistent schoonmaak
Kwalificatiedossier: Assistent schoonmaak

In de oorspronkelijke taal

2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

Certificate Senior Secondary Vocational Education
Qualification: Assistant cleaning
Qualification file: Assistant cleaning

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Assistent schoonmaak zijn:

Kerntaak 1: Assisteert bij schoonmaakwerkzaamheden

- 1.1 Assisteert bij de werkvoorbereiding
- 1.2 Assisteert bij het interieuronderhoud
- 1.3 Assisteert bij het sanitaironderhoud
- 1.4 Assisteert bij het vloeronderhoud
- 1.5 Assisteert bij het afronden van de werkzaamheden

4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Assistent schoonmaak is werkzaam in de Schoonmaak- en Glazenwassersbranche. Hij werkt bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het schoonmaken van interieur, sanitair en vloeren in verschillende omgevingen, bijvoorbeeld in kantoren, scholen en instellingen.

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)

Kwalificatieniveau 1 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE
 Kenmerken: bedoeld voor deelnemers die niet voldoen aan de toelatingseisen voor een opleiding op kwalificatieniveau 2. Na de opleiding kan de beroepsbeoefenaar onder toezicht eenvoudige werkzaamheden uitvoeren.
 NLQF-niveau 1 - EQF-niveau 1 - ISCED 2C

Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Beoordelingscore / minimumvereisten

| | |
|----|------------------|
| 10 | uitmuntend |
| 9 | zeer goed |
| 8 | goed |
| 7 | ruim voldoende |
| 6 | voldoende |
| 5 | bijna voldoende |
| 4 | onvoldoende |
| 3 | zeer onvoldoende |
| 2 | slecht |
| 1 | zeer slecht |

*** Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Toegang tot vervolgoopleidingen/beroepen

De Assistent schoonmaak kan in zijn loopbaan via opleiding doorgroeien naar de functie van vakman in het eigen vakgebied. Voor de Assistent schoonmaak is een vervolgoopleiding op niveau 2 binnen de schoonmaak het meest voor de hand liggend. In de sector schoonmaak en glazenwassen kan hij binnen de kwalificatie Medewerker in de schoonmaak- en glazenwassersbranche kiezen voor een van de uitstromen Schoonmaker/Medewerker vloerenleggen, Glazenwasser/Gevelreiniger, Reiniger na calamiteiten en Reiniger in de voedselverwerkende industrie. Ook buiten de sector zijn functies op lager niveau beschikbaar, zoals in de sociale werkvoorziening, bij facilitaire diensten van grote bedrijven etc. De Assistent schoonmaak kan ook doorstromen naar beroepen en opleidingen buiten de sector, zoals in de zorg, catering, facilitaire dienstverlening en beveiliging.

Internationale overeenkomsten

Juridische grondslag

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 95550
De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2011 aangeboden.

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid | 1 jaar (1600 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

Toelatingseisen

Er zijn geen wettelijke vooropleidingseisen.

7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op www.kwalificatiesmbo.nl.

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: www.nlgrp.nl.

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.