



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Goudsmid**  
**Kwalificatiedossier: Goud- en zilversmeden**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Goldsmith**  
**Qualification file: Gold and silversmith**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Goudsmid zijn:

Kerntaak 1: Vervaardigt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen

- 1.1 Maakt plan van aanpak voor vervaardigen van sieraad of klein gebruiksvoorwerp
- 1.2 Smelt, legeert en giet metalen tot basismateriaal voor sieraad
- 1.3 Vormt basismateriaal tot sieraad(onderdeel) of klein gebruiksvoorwerp(onderdeel)
- 1.4 Monteert onderdelen tot sieraad
- 1.5 Brengt versieringen aan bij sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen
- 1.6 Werkt sieraad of klein gebruiksvoorwerp af en controleert het

Kerntaak 2: Repareert sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en onderhoudt de werkplaats

- 2.1 Neemt reparatieopdracht aan
- 2.2 Analyseert reparatieopdracht
- 2.3 Besteedt werkzaamheden uit
- 2.4 Demonteert en herstelt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en vervangt onderdelen
- 2.5 Verzorgt de werkplaats
- 2.6 Controleert de voorraad
- 2.7 Voorkomt criminaliteit

Kerntaak 3: Geeft sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen vorm

- 3.1 Oriënteert zich op de opdracht
- 3.2 Ontwikkelt concepten
- 3.3 Werkt concepten uit naar voorstellen
- 3.4 Presenteert voorstellen en maakt keuzes
- 3.5 Werkt het ontwerp uit

Kerntaak 4: Verzorgt de verkoop van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen en verleent service

- 4.1 Voert verkoopgesprekken
- 4.2 Handelt klachten af
- 4.3 Verzorgt de verkoopruimte

**\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

### 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

#### 4.4 Geeft waarde-indicatie van sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen

Kerntaak 5: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

5.1 Maakt marktanalyses

5.2 Stelt een marketingplan op

5.3 Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op

5.4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op

5.5 Interesseert potentiële investeerders

5.6 Geeft vorm aan de onderneming

5.7 Participeert in netwerken

5.8 Profileert en promoot de onderneming

5.9 Koopt voor de onderneming in en beheert en bewaakt de voorraad

5.10 Voert de financiële administratie uit

5.11 Stelt offertes op en brengt ze uit

5.12 Reflecteert op de onderneming

### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Goudsmid werkt in een werkplaats en eventueel in een verkoopruimte. Hij vervaardigt sieraden en kleine gebruiksvoorwerpen vanuit een opdracht van een klant of vanuit een idee voor een eigen collectie.

### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

#### **Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent**

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

#### **Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)**

Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE

Kenmerken: beroepsonafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket.

NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A

#### **Toegang tot vervolgoedingen/beroepen**

De Goudsmid kan zich binnen zijn ambacht ontwikkelen en specialiseren, door te experimenteren en te combineren. Hij kan ook een eigen onderneming opzetten. Wanneer deze goed draait, kan de Goudsmid ervoor kiezen zijn onderneming te laten groeien en personeel in dienst te nemen.

De Goudsmid kan, eventueel met aanvullende scholing, doorgroeien in beroepen als restaurateur, juwelier, verkoper/inkoper bij een groothandel of fabrikant, trendwatcher voor sieraden of als vertegenwoordiger.

De Goudsmid kan doorstromen naar het hbo. De meest voor de hand liggende vervolgoeding is de associate degree Arts & crafts, of een opleiding op hbo-niveau gericht op productontwikkeling, ontwerp en vormgeving.

#### **Juridische grondslag**

#### **Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt**

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

#### **Beoordelingsscore / minimumvereisten**

10	uitmuntend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	bijna voldoende
4	onvoldoende
3	zeer onvoldoende
2	slecht
1	zeer slecht

#### **Internationale overeenkomsten**

Het beroep Goudsmid is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.

## 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 25070  
De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2015 aangeboden.

## 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>4 jaar (6400 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
--	--

### Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

Aan de kwalificatie zijn keuzedelen gekoppeld. De keuzedelen hebben een totale omvang van 15% van de onderwijstijd. De door de student behaalde keuzedelen staan vermeld op het diploma.

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP), via [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Het NRP is het informatiecentrum voor beroepskwalificaties voor Nederland. SBB is hiervoor door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen.