



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Basis press & print**  
**Kwalificatiedossier: Printmedia**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Basic press & print**  
**Qualification file: Print media**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Basis press & print zijn:

Kerntaak 1: Realiseert printmedia productie

- 1.1 Interpreteert de werkinformatie voor de prepress
- 1.2 Administreert na afloop de printmedia productieordergegevens
- 1.3 Zorgt voor het onderhoud van de printmedia machines en apparatuur
- 1.4 Ondersteunt andere afdelingen bij uitvoerende werkzaamheden
- 1.5 Verzorgt de elektronische/ handmatige voorbereiding
- 1.6 Archiveert bestanden en materialen
- 1.7 Interpreteert de werkinformatie voor de printmedia productie
- 1.8 Richt de werkplek in voor de printmedia productie
- 1.9 Zorgt voor geschikt materiaal voor de printmedia productie
- 1.10 Stelt de machine in voor de printmedia productie
- 1.11 Bedient de machine voor de printmedia productie
- 1.12 Ruimt na afloop van de printmedia productie de werkplek op

## 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De medewerker Basis press & print is werkzaam bij grafmediabedrijven die drukwerk produceren in vele soorten en maten: tijdschriften, kranten, reclamedrukwerk, huisstijlen, brochures, catalogi, maar ook labels, behang, verpakkingen, bedrukking van kleding en doek. De medewerker Basis press & print is inzetbaar bij het drukken of printen. In voorkomende gevallen biedt hij ondersteuning in de volle breedte van het productieproces.

## 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

**Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent**

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

**Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt**

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

**Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)**

Kwalificatieniveau 2 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE

**Beoordelingsscore / minimumvereisten**

10 uitmuntend  
9 zeer goed

## \* Toelichting

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Kenmerken: startkwalificatie, waarover iedereen minimaal zou moeten beschikken. De deelnemer ontwikkelt vaardigheden om uitvoerend werk te kunnen verrichten en is verantwoordelijk voor het eigen takenpakket. NLQF-niveau 2 - EQF-niveau 2 - ISCED 3C	8 goed 7 ruim voldoende 6 voldoende 5 bijna voldoende 4 onvoldoende 3 zeer onvoldoende 2 slecht 1 zeer slecht
<b>Toegang tot vervolgoopleidingen/beroepen</b> Doorstroming van Basis press & print naar Zeefdrukken, Digitaal drukken, Vellenoffset, Rotatieoffset, Snijden, Vouwen, Geniet brochieren of Gelijmd/genaaid brochieren is zonder meer mogelijk. Dit kan zonder studievertraging als er sprake is van eenzelfde techniek. Gaat het om een andere techniek dan kan er wel studievertraging optreden. Het loopbaanperspectief voor een medewerker Basis press & print is doorgroei naar een hoger niveau.	<b>Internationale overeenkomsten</b>
<b>Juridische grondslag</b> Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 92212 De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2009 aangeboden.	

### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

<p>Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).</p> <p>Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.</p> <p>In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.</p>	
<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>2 jaar (3200 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
<p><b>Toelatingseisen</b> Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) basisberoepsgerichte leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.</p>	

### 7. AANVULLENDE INFORMATIE

<p>Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a></p> <p>Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: <a href="http://www.nlgrp.nl">www.nlgrp.nl</a></p> <p>SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.</p>
---