



1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Junior afrokapper
Kwalificatiedossier: Kapper

In de oorspronkelijke taal

2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

Certificate Senior Secondary Vocational Education
Qualification: Junior afro hairdresser
Qualification file: Hairdresser

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Junior afrokapper zijn:

Kerntaak 1: Knipt en snijdt het haar korter

- 1.1 Afspraak maken en de klant ontvangen
- 1.2 Analyse uitvoeren van haar en hoofdhuid
- 1.3 In overleg behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden
- 1.4 Verzorgen van het haar en de hoofdhuid
- 1.5 Knippen en snijden

Kerntaak 2: Vormt het haar om

- 2.1 Analyse uitvoeren van haar en hoofdhuid
- 2.2 In overleg behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden
- 2.3 Föhnen en stylen
- 2.4 Tijdelijk omvormen
- 2.5 Blijvend omvormen
- 2.6 Producten en diensten verkopen en adviseren

Kerntaak 3: (Ont)kleurt het haar

- 3.1 Analyse uitvoeren van haar en hoofdhuid
- 3.2 In overleg behandelplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden
- 3.3 (Ont)kleuren
- 3.4 Behandeling afronden en administratie bijwerken

4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

Mogelijke werkomgevingen van Junior afrokappers zijn: gespecialiseerde damessalon, gespecialiseerde herensalon, gemengde kapsalon en specifieke kapsalon. Het laatste type kappersbedrijf is gericht op een doelgroep die modegevoelig en trendy is. De meeste kappersbedrijven zijn gemengde bedrijven. De Junior afrokapper werkt vooral in de specifieke kapsalon waar klanten met afrohaar worden behandeld.

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

*** Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europees Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.	Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Niveau van het diploma (nationaal of internationaal) Kwalificatieniveau 2 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: startkwalificatie, waarover iedereen minimaal zou moeten beschikken. De deelnemer ontwikkelt vaardigheden om uitvoerend werk te kunnen verrichten en is verantwoordelijk voor het eigen takenpakket. NLQF-niveau 2 - EQF-niveau 2 - ISCED 3C	Beoordelingsscore / minimumvereisten 10 uitmuntend 9 zeer goed 8 goed 7 ruim voldoende 6 voldoende 5 bijna voldoende 4 onvoldoende 3 zeer onvoldoende 2 slecht 1 zeer slecht
Toegang tot vervolgopleidingen/beroepen De meest voor de hand liggende opties om door te stromen zijn aangegeven, maar de hier beschreven mogelijkheden zijn niet limitatief. De Junior afrokapper kan doorgroeien naar afrokapper. Ook werken als onderwijsinstructeur is een mogelijkheid. Verder is groei mogelijk naar bedrijfsleider, een managementfunctie of zelfstandig ondernemer.	Internationale overeenkomsten
Juridische grondslag Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 91171 De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2009 aangeboden.	

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school. In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.	
Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid	2 jaar (3200 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)
Toelatingseisen Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) basisberoepsgerichte leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.	

7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op www.kwalificatiesmbo.nl Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: www.nlgrp.nl SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.	
--	--