

1. BEZEICHNUNG DES ZEUGNISSES (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Mediacontent management
Kwalificatiedossier: Mediamanagement

In der Originalsprache

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES ZEUGNISSES (DE)

Zeugnis über eine Berufsausbildung
Qualifikation: Medien-Content Management
Qualifikationsdossier: Medienmanagement

Diese Übersetzung besitzt keinen Rechtsstatus.

3. PROFIL DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Die wichtigsten Aufgaben eines Medien-Content Managers sind:

Kernaufgabe 1: Fördert den Umsatz von Medienkampagnen/Produktgruppen

- 1.1 Bewirbt das Unternehmen
- 1.2 Analysiert Wünsche und Bedürfnisse von Kunden/dem Medienmarkt
- 1.3 Formuliert eine passende Empfehlung für Medienprodukte
- 1.4 Verhandelt zu Preisen und Bedingungen und schließt Verträge

Kernaufgabe 2: Leitet Medienprojekte/die Medienproduktion

- 2.1 Erstellt einen Plan zur Vorgehensweise (Projektplan)
- 2.2 Plant die Medienproduktion
- 2.3 Regelt die Mitarbeit Dritter und die Haftung rund um eine Produktion
- 2.4 Verwaltet die Finanzen innerhalb des Projekts
- 2.5 Verwaltet verfügbare Zeit, Mittel und Informationsflüsse
- 2.6 Steht für die Sicherheit von Medienprodukten ein
- 2.7 Kümmert sich um die Einhaltung von Sicherheits-, Arbeitsschutz- und Umweltvorschriften

Kernaufgabe 3: Verwaltet Content

- 3.1 Sorgt für (medienneutrale) Archivierung des Contents
- 3.2 Bestimmt, welcher Content geeignet ist
- 3.3 Verwaltet Content

4. BERUFLICHE TÄTIGKEITSFELDER

Der Medien-Contentmanager arbeitet in der Regel bei Firmen, wie Kommunikationsagenturen, Werbeagenturen, spezialisierten Designerfirmen und Gestaltungsagenturen, Webdesignagenturen, Multimedia-Firmen, audiovisuellen Firmen, Verlagen und Druckereien. Er kann auch bei Betrieben mit einer gesonderten Abteilung für die Gestaltung, Verwirklichung und/oder Vermarktung von Medienveröffentlichungen tätig sein.

* Erläuterung

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über einzelne Zeugnisse zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Die vorliegende Erläuterung bezieht sich auf die Entschließungen 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen und 96/C 224/04 vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise, sowie auf die Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen finden Sie unter: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Europäische Gemeinschaften 2002 - Version 2010

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES	
Bezeichnung und Status der ausstellenden Stelle Das Zeugnis über den Abschluss der Ausbildung ist von der Examenskommission der Ausbildungseinrichtung, an der die Ausbildung gemacht wurde, unterzeichnet.	Name und Status der nationalen/regionalen Behörde, die für die Beglaubigung/Anerkennung des Abschlusszeugnisses zuständig ist Ministerium für Bildung, Kultur und Wissenschaft
Niveau des Zeugnisses (national oder international) Qualifikationsniveau 4 der niederländischen Qualifikationsstruktur BVE Merkmale: berufsunabhängige Fähigkeiten, wie taktisches und strategisches Handeln. Der auf diesem Niveau Ausgebildete trägt eigene Verantwortung, und zwar nicht im ausführenden Sinn wie bei Kontrolle und Begleitung, sondern eher formale, organisatorische Verantwortung. Des Weiteren gehört das Entwickeln neuer Vorgehensweisen zum Aufgabenpaket. NLQF-Niveau 4 - EQF-Niveau 4 - ISCED 3A	Bewertungsskala/Bestehensregeln 10 ausgezeichnet 9 sehr gut 8 gut 7 befriedigend 6 ausreichend 5 mangelhaft 4 ungenügend 3 sehr ungenügend 2 schlecht 1 sehr schlecht
Zugang zur nächsten Ausbildungsstufe/Berufen Mehrere Fachhochschulen bieten eine Managementausbildung im Medienbereich an, die gut an das Medienmanagement anschließt. Beispiele dafür sind Studiengänge, wie Media & Entertainment Management oder Grafisches Management.	Internationale Abkommen Der Beruf Medien-Content Manager ist in den Niederlanden nicht reglementiert. Die Ausbildung zu diesem Beruf auf Qualifikationsniveau 4 ist jedoch in der europäischen Richtlinie 2005/36/EG, geändert durch Richtlinie 2013/55/EU, geregelt. Die reglementierten Ausbildungen bieten Zugang zu reglementierten Berufen auf dem Niveau eines Diploms nach Artikel 11 dieser Richtlinie.
Rechtsgrundlage Gesetz über Erwachsenenbildung und Berufsbildenden Unterricht (WEB), Code Zentralregister Berufsausbildungen (crebo): 90602 Die Ausbildung für diese Qualifikation wird ab dem 1. August 2009 angeboten.	

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES	
Durchschnittliche Dauer des Unterrichts/der Ausbildung bis zum Abschlusszeugnis	4 Jahre (6400 Stunden Studienaufwand) (je nach Vorausbildung)
Zugang Das Abschlusszeugnis des berufsvorbereitenden Sekundarunterrichts (vmbo) für den Lehrweg <i>kaderberoepsgericht, gemengd</i> oder <i>theoretisch</i> , oder eine Ausbildung mit vergleichbarem Niveau.	

7. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN	
Die sekundäre Berufsausbildung in den Niederlanden basiert auf Qualifikationsdossiers, die eine oder mehrere Qualifikationen enthalten. Die in Teil 3 und 4 aufgenommenen Informationen stammen direkt aus dem vom Kennniszentrum erstellten Qualifikationsdossier. Das vollständige Qualifikationsdossier ist unter www.kwalificatiesmbo.nl einsehbar, nur auf Niederländisch.	
Ergänzende Informationen, einschließlich einer Beschreibung des nationalen Qualifikationssystems, ist beim National Reference Point (NRP) für Berufsausbildung für die Niederlande erhältlich: www.nlgrp.nl.	

7. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

SBB ist vom Ministerium für Bildung, Kultur und Wissenschaft als NRP anerkannt.