



## 1. BEZEICHNUNG DES ZEUGNISSES (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Medewerker styling**  
**Kwalificatiedossier: Medewerker design**

In der Originalsprache

## 2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES ZEUGNISSES (DE)

**Zeugnis über eine Berufsausbildung**  
**Qualifikation: Styling-Mitarbeiter**  
**Qualifikationsdossier: Mitarbeiter Design**

Diese Übersetzung besitzt keinen Rechtsstatus.

## 3. PROFIL DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Die wichtigsten Aufgaben eines Styling-Mitarbeiters sind:

Kernaufgabe 1: Entwicklung und Ausarbeitung des Erscheinungsbildes der Kollektion

- 1.1 Sammeln und Ordnen von Kollektionsmerkmalen
- 1.2 Erstellen von Farbkarte, Stoffkarte, Kurzwarenkarte
- 1.3 Entwickeln von Kollektionsentwürfen
- 1.4 Zusammenstellen der Kollektion
- 1.5 Erstellen einer einfachen technischen Zeichnung und eines Stylesheet

Kernaufgabe 2: Durchführung und Beurteilung des Samplings

- 2.1 Anliefern des Entwurfs für das Sampling
- 2.2 Durchführung und Beurteilung des Samples
- 2.3 Registrieren und Umsetzen von Anprobeinformationen
- 2.4 Komplettieren des Stylesheets und der Größenspezifikation des Handelsmusters

## 4. BERUFLICHE TÄTIGKEITSFELDER

Der Styling-Mitarbeiter ist dazu qualifiziert, in einem für den Entwurf und das Marketing ausgerichteten Betrieb in der Konfektionsbranche oder innerhalb eines integrierten Konfektionsbetriebs in den Abteilungen Design und Produktionsvorbereitung an der Entwicklung und Verwirklichung der neuen Kollektion mitzuarbeiten.

## 5. ÄMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

<b>Bezeichnung und Status der ausstellenden Stelle</b> Das Zeugnis über den Abschluss der Ausbildung ist von der Examenskommission der Ausbildungseinrichtung, an der die Ausbildung gemacht wurde, unterzeichnet.	<b>Name und Status der nationalen/regionalen Behörde, die für die Beglaubigung/Anerkennung des Abschlusszeugnisses zuständig ist</b> Ministerium für Bildung, Kultur und Wissenschaft
<b>Niveau des Zeugnisses (national oder international)</b> Qualifikationsniveau 4 der niederländischen Qualifikationsstruktur BVE Merkmale: berufsunabhängige Fähigkeiten, wie taktisches und strategisches Handeln. Der auf diesem Niveau Ausgebildete trägt eigene Verantwortung, und	<b>Bewertungsskala/Bestehensregeln</b> 10 ausgezeichnet 9 sehr gut 8 gut 7 befriedigend 6 ausreichend

**\* Erläuterung**

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über einzelne Zeugnisse zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Die vorliegende Erläuterung bezieht sich auf die Entschlüsse 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen und 96/C 224/04 vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise, sowie auf die Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen finden Sie unter: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Europäische Gemeinschaften 2002 - Version 2010

### 5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

<p>zwar nicht im ausführenden Sinn wie bei Kontrolle und Begleitung, sondern eher formale, organisatorische Verantwortung. Des Weiteren gehört das Entwickeln neuer Vorgehensweisen zum Aufgabenpaket. NLQF-Niveau 4 - EQF-Niveau 4 - ISCED 3A</p>	<table style="border: none;"> <tr><td style="padding-right: 10px;">5</td><td>mangelhaft</td></tr> <tr><td style="padding-right: 10px;">4</td><td>ungenügend</td></tr> <tr><td style="padding-right: 10px;">3</td><td>sehr ungenügend</td></tr> <tr><td style="padding-right: 10px;">2</td><td>schlecht</td></tr> <tr><td style="padding-right: 10px;">1</td><td>sehr schlecht</td></tr> </table>	5	mangelhaft	4	ungenügend	3	sehr ungenügend	2	schlecht	1	sehr schlecht
5	mangelhaft										
4	ungenügend										
3	sehr ungenügend										
2	schlecht										
1	sehr schlecht										
<p><b>Zugang zur nächsten Ausbildungsstufe/Berufen</b> Der Styling-Mitarbeiter kann innerhalb eines Betriebs zum Leiter der Musterabteilung oder der Abteilung Produktionsvorbereitung oder in die Funktion als Stylist aufsteigen. Außerdem stehen dem Styling-Mitarbeiter auch spezialistische Mittlere Berufsausbildungen oder FH-Studiengänge offen.</p>	<p><b>Internationale Abkommen</b> Der Beruf Styling-Mitarbeiter ist in den Niederlanden nicht reglementiert. Die Ausbildung zu diesem Beruf auf Qualifikationsniveau 4 ist jedoch in der europäischen Richtlinie 2005/36/EG, geändert durch Richtlinie 2013/55/EU, geregelt. Die reglementierten Ausbildungen bieten Zugang zu reglementierten Berufen auf dem Niveau eines Diploms nach Artikel 11 dieser Richtlinie.</p>										
<p><b>Rechtsgrundlage</b> Gesetz über Erwachsenenbildung und Berufsbildenden Unterricht (WEB), Code Zentralregister Berufsausbildungen (crebo): 94471 Die Ausbildung für diese Qualifikation wird ab dem 1. August 2009 angeboten.</p>											

### 6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

<p>Die sekundäre Berufsausbildung hat zwei Lehrwege: den berufsausbildenden Lehrweg (bol) und den berufsbegleitenden Lehrweg (bbl). Im berufsausbildenden Lehrweg besteht der Unterricht hauptsächlich aus Theorie in der Schule. Der Umfang des Praxisteils (Berufspraxisausbildung) liegt zwischen 20 % und 60 %. Im berufsbegleitenden Lehrweg liegt der Umfang der berufspraktischen Ausbildung bei über 60 %. Der Auszubildende arbeitet vier Tage in der Woche in einem Lehrbetrieb und geht für die Theoriefächer einen Tag pro Woche zur Schule. Im Prinzip können beide Lehrwege eingeschlagen werden, es hängt aber von der Ausbildungsstelle ab, welcher Lehrweg angeboten wird.</p>	
<p><b>Durchschnittliche Dauer des Unterrichts/der Ausbildung bis zum Abschlusszeugnis</b></p>	<p><b>4 Jahre (6400 Stunden Studienaufwand) (je nach Vorausbildung)</b></p>
<p><b>Zugang</b> Das Abschlusszeugnis des berufsvorbereitenden Sekundarunterrichts (vmbo) für den Lehrweg <i>kaderberoepsgericht</i>, <i>gemengd</i> oder <i>theoretisch</i>, oder eine Ausbildung mit vergleichbarem Niveau.</p>	

### 7. ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

<p>Die sekundäre Berufsausbildung in den Niederlanden basiert auf Qualifikationsdossiers, die eine oder mehrere Qualifikationen enthalten. Die in Teil 3 und 4 aufgenommenen Informationen stammen direkt aus dem vom Kenntniszentrum erstellten Qualifikationsdossier. Das vollständige Qualifikationsdossier ist unter <a href="http://www.kwalificatiesmbo.nl">www.kwalificatiesmbo.nl</a> einsehbar, nur auf Niederländisch.</p> <p>Ergänzende Informationen, einschließlich einer Beschreibung des nationalen Qualifikationssystems, ist beim National Reference Point (NRP) für Berufsausbildung für die Niederlande erhältlich: <a href="http://www.nlnrp.nl">www.nlnrp.nl</a>.</p> <p>SBB ist vom Ministerium für Bildung, Kultur und Wissenschaft als NRP anerkannt.</p>
---