

**1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)**

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Media intermediair
Kwalificatiedossier: Mediamanagement

In de oorspronkelijke taal

2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

Certificate Senior Secondary Vocational Education
Qualification: Media intermediary
Qualification file: Media management

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Media intermediair zijn:

Kerntaak 1: Bevordert omzet van media-uitingen/-productgroepen

- 1.1 Promoot het bedrijf
- 1.2 Analyseert wensen en behoeften van klanten/de mediamarkt
- 1.3 Formuleert een passend advies t.a.v. mediaproducten
- 1.4 Onderhandelt over prijzen en voorwaarden en sluit contracten af
- 1.5 Pleegt acquisitie voor mediaproducten

Kerntaak 2: Geeft leiding aan mediaprojecten/de mediaproductie

- 2.1 Maakt een plan van aanpak (projectplan)
- 2.2 Plant de mediaproductie
- 2.3 Regelt de medewerking door derden en aansprakelijkheid rond een productie
- 2.4 Beheert de financiën binnen het project
- 2.5 Managet beschikbare tijd, middelen en informatiestromen
- 2.6 Borgt de kwaliteit van mediaproducten
- 2.7 Zorgt voor de naleving van veiligheids-, arbo- en milieuvoorschriften

Kerntaak 3: Managet content

- 3.1 Zorgt voor (mediumneutrale) archivering van content

4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Media intermediair werkt vaak bij bedrijven als communicatiebureaus, reclamebureaus, gespecialiseerde ontwerp bureaus en vormgeefstudio's, webdesignbureaus, multimediatebedrijven, audiovisuele bedrijven, uitgeverijen en drukkerijen. Hij kan ook werkzaam zijn bij bedrijven met een aparte afdeling voor vormgeving, realisatie en/of vermarkten van media-uitingen.

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT*** Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|------------|---|-----------|---|------|---|----------------|---|-----------|---|-----------------|---|-------------|---|------------------|---|--------|---|-------------|
| <p>Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.</p> | <p>Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Niveau van het diploma (nationaal of internationaal) Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: beroepsafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket. NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A</p> | <p>Beoordelingsscore / minimumvereisten</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10%;">10</td><td>uitmuntend</td></tr> <tr><td>9</td><td>zeer goed</td></tr> <tr><td>8</td><td>goed</td></tr> <tr><td>7</td><td>ruim voldoende</td></tr> <tr><td>6</td><td>voldoende</td></tr> <tr><td>5</td><td>bijna voldoende</td></tr> <tr><td>4</td><td>onvoldoende</td></tr> <tr><td>3</td><td>zeer onvoldoende</td></tr> <tr><td>2</td><td>slecht</td></tr> <tr><td>1</td><td>zeer slecht</td></tr> </table> | 10 | uitmuntend | 9 | zeer goed | 8 | goed | 7 | ruim voldoende | 6 | voldoende | 5 | bijna voldoende | 4 | onvoldoende | 3 | zeer onvoldoende | 2 | slecht | 1 | zeer slecht |
| 10 | uitmuntend | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | zeer goed | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | goed | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ruim voldoende | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | voldoende | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | bijna voldoende | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | onvoldoende | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | zeer onvoldoende | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | slecht | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | zeer slecht | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Toegang tot vervolgoedingen/beroepen Meerdere hbo-instellingen bieden een managementopleiding aan op mediagebied die goed aansluit op Media intermediair. Voorbeelden zijn opleidingen als Media & entertainment management of Grafisch management. Doorstromen naar functioneren op hbo-niveau is overigens ook mogelijk via werkervaring. Er zijn veel mogelijkheden om zich blijvend verder te ontwikkelen.</p> | <p>Internationale overeenkomsten Het beroep Media intermediair is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Juridische grondslag Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 90601 De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2009 aangeboden.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

| | |
|--|--|
| <p>Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl). Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school. In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.</p> | |
| <p>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</p> | <p>4 jaar (6400 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)</p> |
| <p>Toelatingseisen Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.</p> | |

7. AANVULLENDE INFORMATIE

| |
|---|
| <p>Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op www.kwalificatiesmbo.nl</p> <p>Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: www.nl-nrp.nl</p> <p>SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.</p> |
|---|