

Dienstverlening van SBB voor PRO en VSO



samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven
maakt werk van praktijkleren



Dienstverlening van SBB voor PRO en VSO

Overzicht van relevante informatie en hulpmiddelen over de dienstverlening van SBB voor pro en vso. Dit overzicht is bedoeld voor stagebegeleiders, -coördinatoren en beleidsmakers op scholen voor praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.

Inhoud

1. Wat doet SBB voor pro en vso?	3
2. Wat is de praktijkverklaring?	4
De meerwaarde van de praktijkverklaring	5
De stappen naar een praktijkverklaring	6
Hoe kan ik goede voorbeelden vinden?	8
Hoe verhoudt de praktijkverklaring zich tot andere trajectopties?	8
3. Hoe kan ik erkende leerbedrijven vinden?	9
Wat als een bedrijf nog niet erkend is?	10
4. Hoe kan ik het praktijkkloket gebruiken?	11
5. De praktijkverklaring opnemen in het stagebeleidsplan.	12
6. De Werkverkenner	13



1. Wat doet SBB voor pro en vso?

De Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) is een overheidsinstelling en heeft een belangrijke rol in het Nederlandse beroepsonderwijs. In opdracht van het ministerie van OCW zorgt SBB ervoor dat studenten de beste praktijkopleiding krijgen zodat bedrijven nu en in de toekomst kunnen beschikken over vakmensen. SBB voert voor bedrijfsleven en voor onderwijs (mbo, vmbo, pro en vso) diverse taken uit, deze dienstverlening is kosteloos.

SBB zorgt voor:

- **Erkenning van leerbedrijven:** SBB is verantwoordelijk voor het erkennen van bedrijven waar studenten hun praktijkvakken kunnen leren. Hierbij wordt gekeken naar de kwaliteit van de begeleiding, de beschikbare leermogelijkheden de veiligheid van de leeromgeving.
- **Kwalificatiestructuur:** SBB is verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van de mbo-kwalificatiestructuur. In samenwerking met onderwijs en bedrijfsleven stelt SBB de inhoud van de opleidingen, de exameneisen en de benodigde competenties vast.
- **Beroepspraktijkvorming:** SBB bevordert de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming, zoals stages en leerwerktrajecten. Hierbij wordt gekeken naar de aansluiting tussen theorie en praktijk en naar het vergroten van de vaardigheden van de praktijkopleiders op de leerbedrijven.
- **Onderzoek en ontwikkeling:** SBB doet onderzoek naar de ontwikkelingen in het beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt. Dit geeft inzicht op de kansen op stage en werk. Op basis van dit onderzoek worden nieuwe opleidingen ontwikkeld en bestaande opleidingen aangepast.
- **Samenwerking:** De SBB werkt samen met verschillende partijen, zoals onderwijsinstellingen, werkgevers, vakbonden en overheidsinstanties, om de kwaliteit van het beroepsonderwijs te verbeteren.

Specifiek voor pro en vso:

- **Praktijkverklaring:** in opdracht van OCW beheert SBB het praktijkkloket. In deze online omgeving kunnen onderwijsinstellingen voor mbo, pro en vso de praktijkverklaring opmaken. Een praktijkverklaring kan gezien worden als document ter afronding van de begeleiding door de praktijkopleider. De praktijkverklaring is daarmee een getuigschrift van de praktijkopleider, ermee aangevend dat de kandidaat de genoemde werkprocessen in zijn leerbedrijf kan uitvoeren. Zie hoofdstuk 2 voor meer informatie.
- **Werkverkenner:** SBB biedt een online tool aan, de werkverkenner, waarmee leerlingen in het pro en vso kunnen ontdekken welke beroepen bij hen passen. Door het beantwoorden van vragen krijgen leerlingen inzicht in hun interesses en vaardigheden.
- **Erkend leerbedrijf:** Net als voor mbo-studenten, erkent SBB bedrijven waar pro- en vso-leerlingen hun stage kunnen lopen. Hierbij wordt gekeken naar de geschiktheid van de leeromgeving en de begeleiding die de leerling krijgt.
- **Begeleiding van praktijkopleiders:** SBB biedt ondersteuning aan praktijkopleiders die pro- en vso-leerlingen begeleiden. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van trainingen, informatie of advies.
- **Begeleiding van pro en vso scholen:** SBB heeft in iedere arbeidsmarktregio een contactpersoon voor de pro- en vso-scholen, de doelgroepadviseur. Deze adviseur ondersteunt en adviseert pro- en vso-scholen over de mogelijkheden van praktijkleren met de praktijkverklaring en kansen op de arbeidsmarkt voor hun leerlingen. De doelgroepadviseur kan ook ondersteunen bij het vinden van passende stageplaatsen. Als het niet lukt om een stageplek te vinden voor een specifieke leerling, kan de doelgroepadviseur deze vraag uitzetten in de regio. Ook kan de doelgroepadviseur onderwijsmedewerkers toegang tot het praktijkkloket geven.

Op de website van SBB zijn de activiteiten terug te vinden. Er zijn twee pagina's specifiek voor de dienstverlening voor pro en vso. Een pagina voor het [onderwijs](#), en een pagina voor [bedrijven](#).

2. Wat is de praktijkverklaring?

Een praktijkverklaring is een landelijk vastgesteld bewijs van praktische vaardigheden die je hebt laten zien bij een erkend leerbedrijf. Het is bedoeld voor deelnemers die praktisch sterk zijn maar waarvan wordt verwacht dat een volledig mbo-diploma niet haalbaar is. De praktijkverklaring kan worden ingezet voor pro, vso én mbo studenten. Met steun van brancheorganisaties is een landelijk format voor de praktijkverklaring opgesteld. De praktijkverklaring gaat uit van de werkprocessen uit de mbo-kwalificatiestructuur.

Om een volledig mbo-diploma te halen moet een mbo-student voldoen aan alle exameneisen. De opleiding bestaat uit onderwijs (verzorgd door de onderwijsinstelling) en stage (leren in een leerbedrijf).

De praktijkverklaring maakt gebruik van de praktische onderdelen van een mbo-opleiding:



Hoe werkt het?

De praktijkopleider van een erkend leerbedrijf beoordeelt tijdens de stage welke werkprocessen de leerling heeft behaald. De behaalde werkprocessen worden vermeld op de praktijkverklaring. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van alle werkprocessen waar het leerbedrijf voor is erkend. Alle erkende leerbedrijven zijn te vinden in het [register van erkende leerbedrijven](#). Meer informatie hierover in hoofdstuk 3.

De praktijkverklaring in het pro en vso is bedoeld voor leerlingen in de laatste fase van het voortgezet onderwijs. De leerling is de snuffelfase voorbij en heeft een keuze gemaakt voor een beroepsrichting. Voor het behalen van een praktijkverklaring bestaat geen uren-norm. Het is echter wel aan te raden om uit te gaan van een langere stage. Er zijn scholen die hierbij uitgaan van minimaal 240 uur stage. Dit geeft de mogelijkheid om gericht te werken aan het behalen van werkprocessen.

De praktijkopleider en de leerling ondertekenen de uiteindelijke praktijkverklaring en hiermee heeft de leerling een bewijs van de vakvaardigheden die beheerst worden. De praktijkverklaring kan onderdeel zijn van het diplomaportfolio van de leerling. De getekende praktijkverklaringen worden niet centraal bewaard. De bewaarplicht ligt bij de scholen. De school stelt de praktijkverklaring op in het Praktijkloket via MijnSBB. Dit is kosteloos voor scholen. De regionale doelgroepadviseur van SBB kan meer informatie hierover geven.



Met de praktijkverklaring op zak maakt de leerling meer kans op de arbeidsmarkt. Tevens is de praktijkverklaring een stimulans voor pro en vso leerlingen om door te leren in het mbo. Ze beschikken immers al over onderdelen van de bestaande kwalificatiestructuur die ze verder kunnen uitbouwen.



Bekijk [hier](#) de video.

De meerwaarde van de praktijkverklaring

Voor vso- en pro-scholen:

- De leerling stelt samen met school en de praktijkopleider de werkprocessen vast waar deze aan gaat werken. Deze werkprocessen vormen de stagedoelen.
- Met het begeleidingsdocument uit het praktijkkloket kan de voortgang van de leerling in de stage worden gevolgd.
- De werkprocessen uit de mbo-kwalificatiestructuur zijn herkenbaar voor leerbedrijven. Hierdoor spreken school en leerbedrijf dezelfde taal.
- De school kan de praktijkverklaring toevoegen aan het diplomareglement.

Voor de leerling:

- De praktijkverklaring is een bewijs van de praktische vaardigheden die de leerling beheerst.
- Door de werkprocessen te stapelen vormt de leerling een persoonlijk document.
- De motivatie om stage te lopen wordt vergroot door het stellen van overzichtelijke doelen en door het inzicht in de reeds behaalde werkprocessen.
- De praktijkverklaring is een maatwerkdokument en geeft waarde aan wat de leerling heeft laten zien op stage.
- De leerling kan de behaalde praktijkverklaring gebruiken bij een sollicitatie.
- Na schoolverlaten is het mogelijk om verder te werken aan het behalen van werkprocessen via de derde leerweg in het mbo.

Voor de leerbedrijven:

- Het leerbedrijf kan aangeven wat de leerling moet kennen en kunnen om in aanmerking te komen voor een arbeidscontract.
- De praktijkverklaring kan voldoen als een voorwaarde om in aanmerking te komen voor de subsidie praktijkleren. Voor leerlingen in het laatste schooljaar kan deze subsidie oplopen tot € 2.700.
- De praktijkverklaring kan via de derde leerweg van het mbo ook ingezet worden voor bij- en omscholing. Op deze manier werken (toekomstige) werknemers aan een 'Leven Lang Ontwikkelen'.



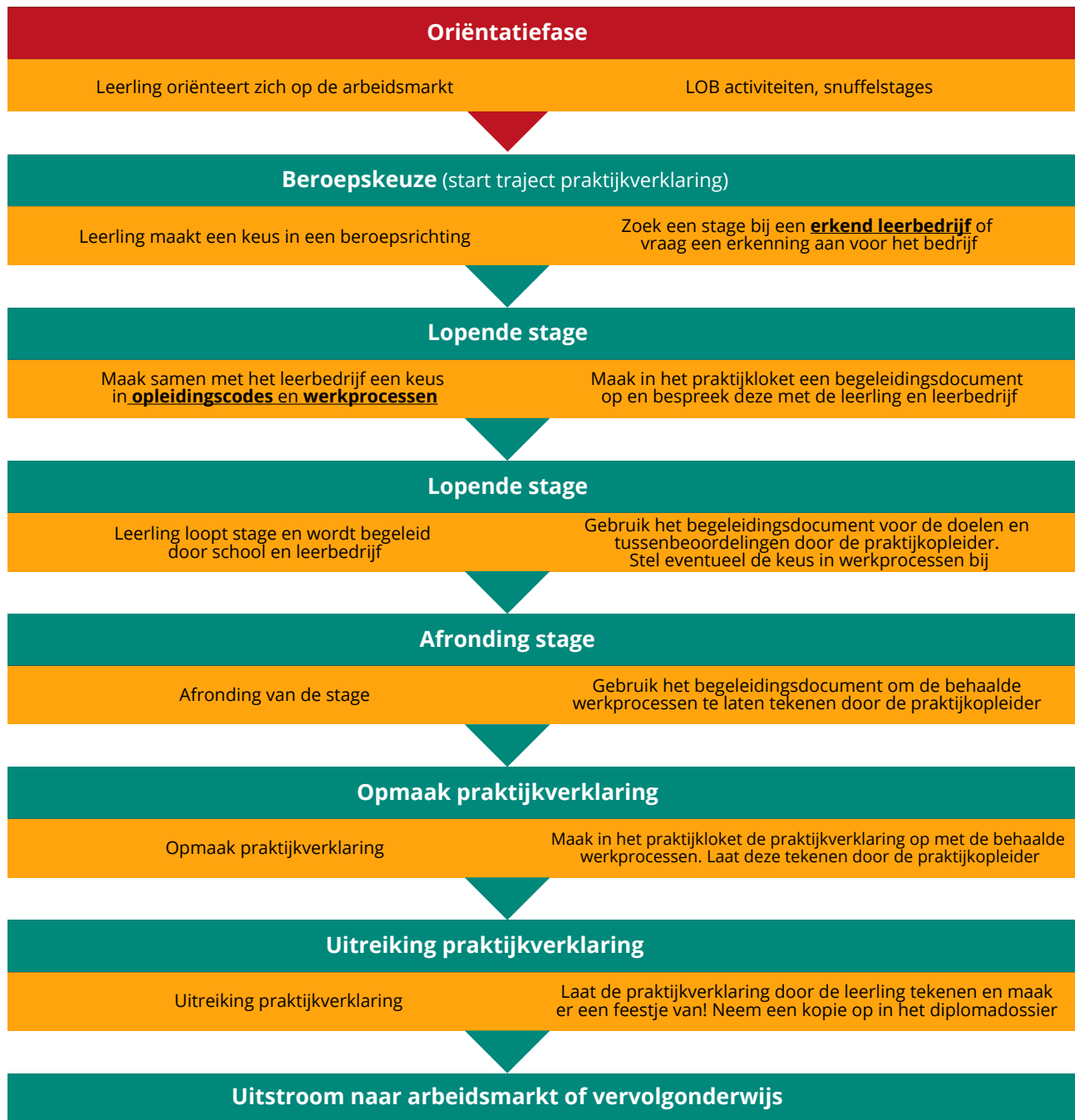
Bekijk [hier](#) de video.



De stappen naar een praktijkverklaring

De stappen die nodig zijn voor het behalen van een praktijkverklaring in het pro of vso zijn schematisch weer te geven:

Procedure praktijkverklaring





Het is goed mogelijk om een kleinschalige pilot op te zetten om ervaring op te doen met praktijkleren met de praktijkverklaring. Hieronder een stappenplan voor een pilot. Neem de stappen in samenwerking met de doelgroepadviseur van SBB.

Stappenplan pilotfase





Hoe kan ik goede voorbeelden vinden?

De regionale doelgroepadviseur kan helpen om scholen of bedrijven te vinden die hun ervaringen met de praktijkverklaring willen delen. Deze adviseur kent de pro en vso scholen in de arbeidsmarktregio en kan hierin bemiddelen als het nodig is. De doelgroepadviseur heeft ook inzicht in de aantallen opgemaakte praktijkverklaringen in de regio.

Hoe verhoudt de praktijkverklaring zich tot andere trajectopties?

Praktijkleren met de praktijkverklaring kan goed gecombineerd worden met andere bestaande trajecten:

Branche gerichte cursussen:

Deze cursussen worden meestal in een schoolse setting georganiseerd. Een docent of instructeur begeleidt een groepje leerlingen en werkt aan het aanleren van praktische vaardigheden. De cursus wordt vaak afgesloten met een praktijkexamen en een branche certificaat. Praktijkleren met de praktijkverklaring vindt altijd plaats in een individuele stage bij een erkend leerbedrijf. De leerling bewijst gedurende de stage zijn praktische vaardigheden. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van alle werkprocessen waar het bedrijf voor is erkend en kunnen werkprocessen van meerdere niveaus en opleidingen gestapeld worden. Er kan gebruik worden gemaakt van ruim 500 mbo-kwalificaties. Dit geeft veel mogelijkheden om voor iedere leerling een passend opleidingstraject te maken. Een combinatie van branche gerichte cursus en een

praktijkverklaringstraject kan juist interessant zijn omdat de leerling de geleerde vaardigheden in de cursus direct kan toepassen in zijn stage en hiervoor erkenning kan krijgen in de vorm van behaalde werkprocessen.

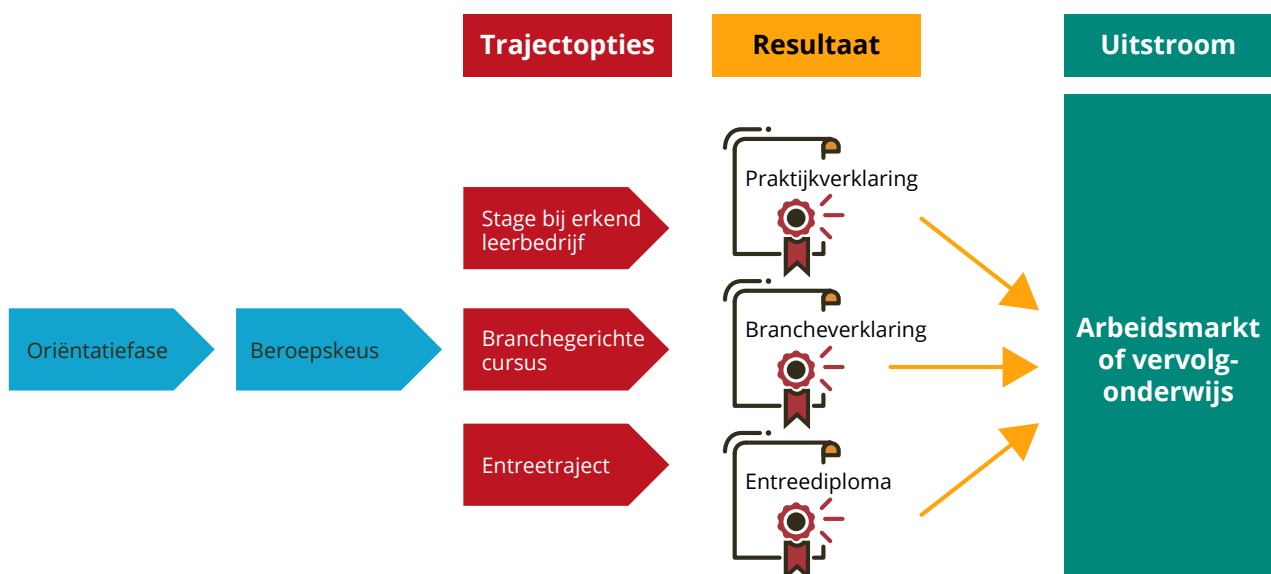
Verder is het interessant om de werkprocessen van niveau 1 en 2 naast de inhoud van de branche gerichte cursussen te leggen. Dit geeft een beeld in hoeverre de cursus aansluit bij de eisen voor een vervolg op het mbo.

Entree-traject:

Om een Entree diploma te halen is het vereist om niveau 1 werkprocessen te halen bij een erkend leerbedrijf. We zien echter vaak dat veel pro en vso leerlingen dit niveau praktisch overstijgen. Door in hun stage gebruik te maken van de praktijkverklaring kunnen deze leerlingen tijdens hun stage ook werkprocessen van niveau 2 of hoger halen. Voorwaarde hiervoor is wel dat het bedrijf de juiste erkenningen heeft.

Een praktijkverklaring in een Entree-traject geeft de leerling de mogelijkheid om praktische vaardigheden te certificeren die de Entree eisen overschrijden.

Praktijkleren met de praktijkverklaring kan ingezet worden in combinatie met of zonder bovenstaande trajectopties. Ieder traject kan bijdragen aan een betere voorbereiding van de leerling op de arbeidsmarkt of op een verdere opleiding.



3. Hoe kan ik erkende leerbedrijven vinden?

Alle erkende leerbedrijven zijn te vinden in het [register van erkende leerbedrijven](#). Een adviseur van SBB kijkt bij een bedrijf of er mogelijkheden zijn voor pro en vso leerlingen. Er wordt hierbij gekeken naar de mate van begeleiding en de mogelijke werkzaamheden. Als het bedrijf de mogelijkheden heeft en openstaat voor deze leerlingen krijgt het bedrijf de erkenning voor: “VMBO-Praktijkonderwijs, Voortgezet Speciaal Onderwijs (19009)”.

Via de volgende stappen zijn deze bedrijven het handigst terug te vinden in het register:

1. Noteer de plaatsnaam waar de stage wordt gezocht en klik op “zoeken”:



2. Klik aan de linkerkant bij “Sector” op “VMBO Leerwerktraject / Praktijkonderwijs, Voortgezet Speciaal Onderwijs”:



3. Aan de linkerkant is mogelijk om nog verder te filteren.
4. Klik op één van de getoonde bedrijven. Dan vind je verdere informatie zoals de erkenningen van dit leerbedrijf en de contactpersonen.



Wat als een bedrijf nog niet erkend is?

Een bedrijf kan zelf een erkenning of een uitbreiding van erkenningen aanvragen. Vaak is het echter handiger om vanuit de school deze aanvraag te doen. Op [mijnSBB.nl](https://mijnsbb.nl) kan dat via de knop:



Leerbedrijf voordragen voor erkenning

Hebt u contact met een bedrijf dat nog niet is erkend? Draag het voor.

Het bedrijf en de aanvragende school krijgen beiden een mail over de aanvraag. Het bedrijf moet op deze mail reageren en daarna neemt een adviseur van SBB contact op met het bedrijf. Ook een eventuele herinnering op de aanvraag wordt verstuurd naar het bedrijf en de school. Het is mogelijk om het proces van de aanvraag te volgen.

Leerbanenmarkt.nl:

Naast stagemarkt biedt SBB ook leerbanenmarkt.nl aan. Op deze site staan de bedrijven die vacatures hebben waarbij werken en leren gecombineerd wordt.



4. Hoe kan ik het praktijkkloket gebruiken?

De doelgroepadviseur kan medewerkers van pro- en vso-scholen toegang geven tot het praktijkkloket. In het praktijkkloket kan een begeleidingsdocument en de praktijkverklaring worden opgemaakt in de volgende stappen:



Stap 1: een leerling kan handmatig worden ingevoerd of via het sjabloon kan een groep leerlingen tegelijkertijd worden ingevoerd

Stap 2: kies per leerling het betreffende leerbedrijf. Op stagemarkt.nl is het mogelijk om het leerbedrijf ID op te zoeken. Dit maakt het makkelijker om het juiste bedrijf te koppelen.

Stap 3: kies de werkprocessen waar de leerling aan gaat werken. Deze kunnen worden meegenomen op het begeleidingsdocument. Dit document kan gebruikt worden in de stagegesprekken om de voortgang van de leerling vast te leggen. Bij het behalen van een werkproces zet de praktijkopleider een handtekening. Dit is een viermoment en een succeservaring voor de leerling. Het begeleidingsdocument is een hulpmiddel en is niet verplicht voor het behalen van een praktijkverklaring.

Stap 4: aan het eind van de stage worden alle behaalde werkprocessen afgedrukt op de praktijkverklaring. Op de praktijkverklaring wordt het aantal uren stage vermeld en eventueel de branchelogo's die verbonden zijn aan de behaalde werkprocessen. De praktijkverklaring wordt getekend door de praktijkopleider en de leerling.

Stap 5: de getekende praktijkverklaring kan worden opgenomen in het diplomadossier. De bewaarplicht van de getekende praktijkverklaring ligt bij de school.

In het praktijkkloket is de volledige handleiding beschikbaar. Of vraag de doelgroepadviseur om uitleg.

Via MijnSBB.nl is het ook mogelijk om een demo van het praktijkkloket in te kijken. Klik op "Demo proberen?" en vervolgens op "Praktijkkloket".

BEGELEIDINGSDOCUMENT

Assistent verkoop/retail (crebonummer 25748), mbo-niveau 1
Kerntaak B1-K1:
Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

B1-K1-W1 Bereidt assistierende werkzaamheden voor

Opdrachtomschrijving
De assistent entree krijgt van zijn leidinggevende of ervaren collega informatie over het uit te voeren werk, over de werkwijze, de te volgen procedures, de beschikbare tijdslimiet, het te bereiken resultaat en de kwaliteit ervan. De assistent entree gaat na of hij alles begrepen heeft en wat hij voor het werk nodig heeft. Als iets nog niet duidelijk is, leest hij aanvullende informatie en/of vraagt hij door en/of schakelt hij hulp in van zijn leidinggevende of ervaren collega. Zo nodig vraagt hij hen voor te doen hoe hij het werk het beste aan kan pakken. In voorkomende gevallen kiest hij een volgorde voor de uitvoering van zijn werk en laat hij deze checken door een collega of leidinggevende.

Gevoerd resultaat
De assistent entree heeft de opdracht goed begrepen. Hij is op de hoogte van de werkwijze, kwaliteitsnormen en verwachte productiviteit (en/of). Hij heeft een plan hoe het werk aan te pakken.

Gedrag	Moment 1 Datum:	Moment 2 Datum:	Moment 3 Datum:						
	M	V	G	M	V	G	M	V	G
De assistent entree luistert actief naar zijn leidinggevende of ervaren collega en stelt uit eigen beweging vragen als iets niet duidelijk is.									
Hij let goed op en leert snel als handelingen worden voorgedaan.									
Hij deelt zijn werk op in stappen en brengt er een logische volgorde in aan op basis van de instructie die hij heeft gekregen.									
Hij kiest zijn gekozen werkwijze af met zijn leidinggevende of ervaren collega.									
Tips en Tips:									

Begeleidingsdocument pagina 2 van 20

Samenwerking Beroepsbegeleiders (SBB)



5. De praktijkverklaring opnemen in het stagebeleidsplan

Om de continuïteit te waarborgen adviseren we om praktijkleren met de praktijkverklaring op te nemen in het stagebeleidsplan.

Ter inspiratie staan hieronder enkele voorbeeldteksten:

Voorbeeld 1 (bij het toepassen van de praktijkverklaring):

Praktijkleren met de Praktijkverklaring:

Met een aantal leerlingen werken we met de praktijkverklaring. Het betreft leerlingen die uit gaan stromen naar een betaalde baan. Praktijkleren met de praktijkverklaring is een aanpak die leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs helpt bij het vinden van hun plek op de arbeidsmarkt. De aanpak is gebaseerd op de systematiek van het werkend leren uit het middelbaar beroepsonderwijs. Op deze manier kan een leerling zich via de stage specialiseren in een beroep en werkt hij doelgericht aan een aantal vaardigheden die voor hem haalbaar zijn. Wanneer de werkprocessen voldoende zijn, krijgt de leerling een praktijkverklaring, waarop deze werkprocessen staan. Door het ondertekenen van de praktijkverklaring geeft het leerbedrijf aan dat de leerling de werkprocessen voldoende beheerst. De leerling kan met zijn verklaring aan anderen laten zien wat zijn mogelijkheden zijn. De brancheorganisatie erkent de verklaringen als bewijs van vakbekwaamheid. De verklaringen zijn dus een paspoort naar de arbeidsmarkt. De praktijkverklaring kan ook een opstap zijn naar een volledige mbo-opleiding. Meer info op de [website van SBB](#).

Voorbeeld 2 (bij het toepassen van de praktijkverklaring):

Praktijkverklaringen

Het past niet bij ieder van onze leerlingen om een traject naar een MBO diploma te volgen. Wel is mogelijk om te werken aan het behalen van een Praktijkverklaring. De Praktijkverklaring laat zien welke werkprocessen uit het MBO een leerling beheerst. De leerlingen worden beoordeeld op wat ze in hun stage laten zien. De leerling ontvangt hiervoor een Praktijkverklaring. Theorie speelt niet of nauwelijks een rol. Dit betekent voor een leerling van het VSO dat hij kan laten zien wat hij op MBO niveau praktisch gezien beheerst. Voor het vinden en behouden van een baan is het kunnen laten zien van een erkende Praktijkverklaring een absolute

meerwaarde. Deze praktijkverklaringen sluiten aan bij de Branche gerichte cursussen, waarmee we op onze school al veel succes hebben behaald. Voor sommige leerlingen is de praktijkverklaring een goede toevoeging omdat de ontwikkeling op de werkvloer verder gaat dan wat in de cursus wordt getoetst. Andere leerlingen profiteren van deze mogelijkheid omdat er geen cursustraject bestaat voor de beroepsrichting, maar wel een MBO kwalificatie. Vooral nog biedt onze school deze trajecten alleen aan, aan leerlingen uit leerroute 4, uitstroom vrije bedrijf. Een traject voor een praktijkverklaring vindt pas plaats tijdens de individuele stagetrajecten. De 'toetsing' gebeurt bij het stagebedrijf, wat een erkend leerbedrijf moet zijn. Deze trajecten zijn in samenwerking met de Samenwerkingsorganisatie Beroeps-onderwijs en Bedrijfsleven. Meer info op de [website van SBB](#).

Voorbeeld 3 (bij het opzetten van een pilot):

Pilot praktijkverklaringen

Vanaf _____ 202_ gaan we een pilot draaien met betrekking tot praktijkverklaringen. In een praktijkverklaring kan de stagecoach in samenwerking met de praktijkopleider aangeven welke werkprocessen en vaardigheden de leerling heeft geleerd en beheerst. Deze kwalificaties bestaan uit de kwalificaties op mbo niveau 1 t/m 4. Voorwaarde is dat het stagebedrijf een SBB-erkenning heeft voor het niveau of de niveaus waarop de praktijkverklaring wordt aangemaakt. Een leerling komt dus niet in aanmerking voor kwalificaties op niveau 2 als een bedrijf niet is erkend voor niveau 2. In samenspraak met de praktijkopleider kan de leerling een praktijkverklaring behalen waarmee hij aantoont bepaalde vaardigheden op mbo-niveau te beheersen. De leerling wordt met de praktijkverklaring beloond voor wat hij in de praktijk kan en is een waardevolle aanvulling op het diploma PRO. De praktijkverklaring heeft waarde op de arbeidsmarkt en kan de kansen vergroten op uitstroom naar duurzame arbeid of naar een volledige mbo-opleiding. Voor de praktijkverklaring maken we gebruik van het portaal van SBB, waarin we voor de leerling een persoonlijke omgeving aanmaken. De stagecoach van de leerling is eindverantwoordelijk voor de vastlegging en het opstellen van de praktijkverklaring. Deze wordt met het diploma aan de leerling uitgereikt. De pilot gaat gelden voor leerlingen uit klas 5 die op uitstroom staan en door de stagecoaches zijn geselecteerd. De pilot wordt door de stagecoaches geëvalueerd en zij brengen advies uit aan het MT of de praktijkverklaring een blijvend onderdeel wordt van onze opleiding.



6. De Werkverkenner

Op zoek naar beroepen die mogelijk passen bij een leerling? De Werkverkenner kan hierin een hulpmiddel zijn. Deze online vragenlijst kan door een begeleider of door een leerling worden ingevuld. In beide gevallen leidt het tot een top 5 van passende beroepen. Vanuit de test kunnen direct beroepenfilms worden bekeken. Daarnaast kan de uitslag gemaild, geprint of opgeslagen worden. De Werkverkenner is vinden op [Home | SBB | Werkverkenner \(beroepeninbeeld.nl\)](#). Er is geen inlog of abonnement nodig.

De begeleider vult in:

De begeleider vult voor de leerling een profiel in op 7 kenmerken:

- Uithoudingsvermogen en inzet
- Ordenen en controleren
- Handigheid en gevoel voor techniek
- Zorgvuldig werken
- Hygiëne
- Afstemmen en communiceren
- Service verlenen.

Op basis van hoever ieder kenmerk bij de leerling past leidt dit tot een overzicht van passende werkprocessen, kerntaken en beroepen. Deze kunnen nog gefilterd worden op sector.

De leerling vult in:

De leerling krijgt 42 vragen waarbij er een keus gemaakt moet worden tussen twee antwoorden:

Bijvoorbeeld:

The screenshot displays the 'Werkverkenner' web application. At the top left is the SBB logo. Below it, a tab labeled 'Werkverkenner' is active. The main heading is 'WAT PAST HET BESTE BIJ JOU?'. A progress indicator shows '1 / 42'. The question area has a teal background with the word 'ZITTEN' at the top and 'STAAN' at the bottom, with a dark circle containing the word 'of' in the center. At the bottom right, there is a red button labeled 'Pauze'.



Dit leidt tot een overzicht van de 7 kenmerken en beroepen die hierbij kunnen passen:



Werkverkenner

WAT PAST HET BESTE BIJ JOU

JOUW KENMERKEN

Hieronder zie je de uitslag van jouw test in 7 kenmerken. Hiermee kan je in gesprek gaan met je docent, begeleider of coach om samen te bekijken welke werkzaamheden je zou kunnen gaan doen. Die gebeuren dan bij een leerbedrijf die je begeleider kan zoeken met jouw testresultaat.

Links onder kan je jouw test-gegevens naar je begeleider mailen.

Rechts zie de Top 5 van best passende beroepen. Daarover kan je in Beroepen in Beeld meer informatie vinden met de knop Meer informatie. In de praktijk zal je enkele onderdelen van dat werk gaan doen en in de praktijk leren.

0 1 2 3 4 5

Uithoudingsvermogen

5. Houdt aanzienlijke belasting lang vol, brengt extra energie op en handelt een zware werkdag nauwkeurig af. Zet andere aan extra energie te tonen.

0 1 2 3 4 5

Orderen en controleren

0. Kan geen overzicht houden, is chaotisch en weet niet waar goederen geplaatst moeten worden. Raakt dingen kwijt.

0 1 2 3 4 5

Handigheid

5. Kan werken aan meer complexere projecten en met specialistisch gereedschap, is zeer handig en kan anderen uitleggen welke gereedschappen zij moeten gebruiken.

0 1 2 3 4 5

Zorgvuldig werken

2. Erkent het nut van regels en erkent dat het belangrijk is netjes te werken maar heeft wel stimulering nodig.

TOP 5 VAN DE BEST PASSENDE BEROEPEN

MATCH: 78%

1. Stand- en decorbouwer

Bekijk dit beroep op KiesMBO.nl

Context ▾
Typering beroepshouding ▾

Open Alles

MATCH: 77%

2. Opperman bestratingen

Bekijk dit beroep op KiesMBO.nl

Context ▾
Typering beroepshouding ▾

Open Alles

MATCH: 77%