



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Bedrijfsleider fastservice**  
**Kwalificatiedossier: Fastservice**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Manager fast food service**  
**Qualification file: Fast food service**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Bedrijfsleider fastservice zijn:

Kerntaak 1: Maakt bedrijfsruimtes bedrijfsklaar en bereidt en/of assembleert fastserviceproducten

- 1.1 Maakt de gastenruimte bedrijfsklaar
- 1.2 Voert voorbereidende werkzaamheden uit voor het productie- en distributieproces
- 1.3 Voert productiewerkzaamheden uit
- 1.4 Houdt de productie- en distributieruimtes schoon gedurende de shift
- 1.5 Voert afrondende werkzaamheden in de productie- en distributieruimte uit
- 1.6 Onderhoudt apparatuur en gereedschap en voert eenvoudige reparaties uit

Kerntaak 2: Verkoopt fastserviceproducten en verleent gastvrijheid aan gasten

- 2.1 Beantwoordt de telefoon en neemt de boodschap/bestelling aan
- 2.2 Verkoopt fastserviceproducten
- 2.3 Bedient en beheert de kassa
- 2.4 Distribueert bestellingen
- 2.5 Gaat om met risico- en ongewenst gedrag
- 2.6 Handelt in het kader van bedrijfshulpverlening
- 2.7 Vangt klachten van gasten op en handelt deze af

Kerntaak 3: Beheert de voorraad en bestelt

- 3.1 Controleert de voorraad en bestelt
- 3.2 Ontvangt en controleert grondstoffen en goederen
- 3.3 Transporteert grondstoffen en goederen en slaat deze op

Kerntaak 4: Geeft leiding en voert beheerstaken uit

- 4.1 Assisteert bij beleidsontwikkeling
- 4.2 Bewaakt en evalueert processen en procedures op de werkvloer
- 4.3 Voert werkoverleg
- 4.4 Rapporteert aan de Manager/ondernemer fastservice
- 4.5 Maakt analyses voor begrotingen en kostprijzen en doet voorstellen
- 4.6 Voert de dagadministratie uit
- 4.7 Bewaakt budgetten
- 4.8 Ondersteunt bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers
- 4.9 Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken

**Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

### 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

- 4.10 Plant en verdeelt werkzaamheden
- 4.11 Begeleidt medewerkers en stuurt medewerkers aan
- 4.12 Motiveert en stimuleert samenwerking in het team

### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Bedrijfsleider fastservice verricht zijn werkzaamheden in de fastservicesector. De bedrijven waarin hij zijn werkzaamheden feitelijk uitvoert, hebben verschillende formules. Hierbij kan worden gedacht aan fastfoodrestaurants, buffetrestaurants, bedrijfskantines, cafetaria's en strandpaviljoens, ijssalons koffiezaken en tearooms, bake-off bedrijven, broodjeszaken, lunchrooms, pizza-afhaal- en bezorgbedrijven en pannenkoekenrestaurants.

### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

<b>Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent</b> Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.	<b>Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt</b> Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
<b>Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)</b> Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: beroepsonafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket. NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A	<b>Beoordelingsscore / minimumvereisten</b> 10 uitmuntend 9 zeer goed 8 goed 7 ruim voldoende 6 voldoende 5 bijna voldoende 4 onvoldoende 3 zeer onvoldoende 2 slecht 1 zeer slecht
<b>Toegang tot vervolgoedingen/beroepen</b> De Bedrijfsleider fastservice kan zich op basis van ervaring en scholing ontwikkelen tot manager/ondernemer fastservice of een hbo opleiding kiezen zoals bijvoorbeeld Hotelmanagement. Tevens kan de Bedrijfsleider fastservice door middel van scholing en ervaring horizontaal doorstromen naar de functie van ondernemer Horeca.	<b>Internationale overeenkomsten</b> Het beroep Bedrijfsleider fastservice is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.
<b>Juridische grondslag</b> Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 94210 De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2009 aangeboden.	

### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).  
Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.  
In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>4 jaar (6400 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
--	---

**Toelatingseisen**

#### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

#### 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl)

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: [www.nlgrp.nl](http://www.nlgrp.nl)

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.