



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Ambulant objectleider**  
**Kwalificatiedossier: Schoonmaak en glazenwassen**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Ambulatory project manager**  
**Qualification file: Cleaning and window cleaning**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Ambulant objectleider zijn:

Kerntaak 1: Voert interieur-, vloeren- en sanitaironderhoud uit

- 1.1 Werkzaamheden voorbereiden
- 1.2 Schoonmaken in een kantoor, school of kinderdagverblijf
- 1.3 Dagelijks reinigen van harde vloeren
- 1.4 Harde vloeren onderhouden
- 1.5 Dagelijks reinigen van zachte vloeren
- 1.6 Periodiek reinigen van zachte vloeren
- 1.7 Periodiek sanitaironderhoud uitvoeren
- 1.8 Werkzaamheden afronden

Kerntaak 2: Voert glazenwaswerkzaamheden uit

- 2.1 Werkzaamheden voorbereiden
- 2.2 Glazenwaswerkzaamheden uitvoeren
- 2.3 Werkzaamheden afronden

Kerntaak 3: Voert organisatorisch leidinggevende taken uit

- 3.1 Nieuwe projecten opstarten
- 3.2 Bezetting plannen en regelen
- 3.3 In benodigde materialen en middelen voorzien
- 3.4 Benodigde medewerkers werven, selecteren en aanstellen
- 3.5 Medewerkers opleiden, begeleiden en beoordelen
- 3.6 Werkoverleg voeren
- 3.7 Op de uitvoering van werkzaamheden en de inzet van middelen toezien
- 3.8 Administratieve handelingen uitvoeren en urenregistraties maken
- 3.9 Contact onderhouden met klanten

## 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Ambulant objectleider is werkzaam in de schoonmaak- en glazenwassersbranche. Hij werkt bij schoonmaakbedrijven die zich richten op het schoonmaken en onderhouden van het interieur, sanitair en vloeren

**\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

#### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

in allerlei sectoren. Hij werkt voornamelijk op het hoofdkantoor van het schoonmaakbedrijf en bezoekt verschillende locaties.

#### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

<b>Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent</b> Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.	<b>Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt</b> Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
<b>Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)</b> Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: beroepsafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket. NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A	<b>Beoordelingscore / minimumvereisten</b> 10 uitmuntend 9 zeer goed 8 goed 7 ruim voldoende 6 voldoende 5 bijna voldoende 4 onvoldoende 3 zeer onvoldoende 2 slecht 1 zeer slecht
<b>Toegang tot vervolgoedingen/beroepen</b> De Ambulant objectleider (niveau 4) kan afhankelijk van het type bedrijf door ervaring en het volgen van aanvullende cursussen doorgroeien naar de functie van (assistent) rayonmanager, (assistent) regiomanager, inspecteur, manager uitvoering of (assistent) vestigingsmanager.	<b>Internationale overeenkomsten</b> Het beroep Ambulant objectleider is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.
<b>Juridische grondslag</b> Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 95540 De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2011 aangeboden.	

#### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>4 jaar (6400 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
--	---

#### Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

#### 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl).

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: [www.nlgrp.nl](http://www.nlgrp.nl).

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.