



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Allround schoonheidsspecialist**  
**Kwalificatiedossier: Schoonheidsspecialist**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: All-round beautician**  
**Qualification file: Beautician**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Allround schoonheidsspecialist zijn:

Kerntaak 1: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit

- 1.1 Cliënt ontvangen
- 1.2 Analyse uitvoeren
- 1.3 Behandelpplan opstellen of bijstellen en behandeling voorbereiden
- 1.4 Behandeling afronden en administratie bijwerken

Kerntaak 2: Voert een gezichtsbehandeling en cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uit

- 2.1 Gezichtsbehandeling uitvoeren
- 2.2 Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging uitvoeren
- 2.3 Behandelen van de donkere huid
- 2.4 Uitvoeren van een visagiebehandeling
- 2.5 Behandelen van de mannenhuid
- 2.6 Toepassen van nagelstyling
- 2.7 Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen

Kerntaak 3: Voert een lichaamsbehandeling uit

- 3.1 Lichaamsbehandeling uitvoeren
- 3.2 Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen

Kerntaak 4: Voert een Wellness georiënteerde behandeling uit

- 4.1 Aromatische behandeling uitvoeren
- 4.2 Uitvoeren van thalassotheapie
- 4.3 Adviseren en toepassen van afslankmethoden
- 4.4 Hoofdhuid- en oormassage uitvoeren
- 4.5 Geven van kleuradvies make-up en kleding
- 4.6 Adviseren en toepassen van bruiningsmethoden
- 4.7 Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen

Kerntaak 5: Voert een specialistische behandeling uit

- 5.1 Acnebehandeling uitvoeren
- 5.2 Camouflagebehandeling uitvoeren

**\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

### 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

- 5.3 Pincementsmassage uitvoeren
- 5.4 Oosterse massage volgens de Shiatsu methode uitvoeren
- 5.5 Elektrisch ontharen
- 5.6 Cliënten adviseren en producten en diensten verkopen

Kerntaak 6: Voert een onderneming

- 6.1 Oriënteren op markt, vestigingsmogelijkheden, wet- en regelgeving
- 6.2 Personeel begeleiden
- 6.3 Kwaliteit-, veiligheid-, arbo-, en milieubeleid bewaken
- 6.4 Bedrijf starten
- 6.5 Bedrijfsbeleid ontwikkelen
- 6.6 Bedrijf profileren op de markt
- 6.7 Inkoop- en voorraadbeleid uitvoeren
- 6.8 Tarieven/ prijzen bepalen
- 6.9 Financiële administratie voeren
- 6.10 Personeel werven en selecteren
- 6.11 Personeel aansturen

### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

Het merendeel van de Allround schoonheidsspecialisten werkt zelfstandig in een praktijk aan huis, zonder personeel. Een deel van hen heeft één of meer werknemers in dienst. Zij kan echter ook als bedrijfsleider in dienst zijn van een bedrijf. Mogelijke werkomgevingen van Allround schoonheidsspecialisten zijn verder: een schoonheidssalon, beautyfarm, sauna, drogist of parfumerie. Daarnaast kunnen zij promotiewerk doen of werken als vertegenwoordiger voor grote merken.

### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

#### **Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent**

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

#### **Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)**

Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE

Kenmerken: beroepsonafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket.

NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A

#### **Toegang tot vervolgoopleidingen/beroepen**

Horizontale en verticale doorstroom binnen de uiterlijke verzorging is eventueel mogelijk naar de kwalificaties Pedicure en Kapper. Doorstromen naar hbo is mogelijk. De hbo-opleidingen Huidtherapie en Fysiotherapie liggen inhoudelijk het meest in het verlengde van de kwalificatie Allround schoonheidsspecialist. Groeimogelijkheden voor de Allround schoonheidsspecialist zijn onderwijsinstructeur, het uitbreiden van de wellness georiënteerde en specialistische behandelingen die zij beheerst en het verdiepen en verbreden van haar ondernemerschap.

#### **Juridische grondslag**

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 91200

#### **Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt**

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

#### **Beoordelingsscore / minimumvereisten**

10	uitmuntend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	bijna voldoende
4	onvoldoende
3	zeer onvoldoende
2	slecht
1	zeer slecht

#### **Internationale overeenkomsten**

Het beroep Allround schoonheidsspecialist is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.

## 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2009 aangeboden.

## 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbi).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

<b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b>	<b>4 jaar (6400 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b>
--	---

### Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl)

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: [www.nlgrp.nl](http://www.nlgrp.nl)

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.