



1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Zorghulp**

In de oorspronkelijke taal

2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education
Qualification: Care assistant**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Zorghulp zijn:

- stelt een werkplan op op basis van een zorgplan (leef-/begeleidingsplan);
- geeft ondersteuning bij dagelijkse activiteiten en in de huishouding ;
- assisteert bij dagelijkse activiteiten;
- evalueert de werkzaamheden, samen met de leidinggevende.

De werkzaamheden van een Zorghulp zijn gericht op het bereiken van een prettige leefsituatie voor de (groep van) zorgvrager(s). Het werk wordt verricht in overleg met de zorgvrager en de mantelzorger/familieleden/wettige vertegenwoordigers. Het werk bestaat uit taken voor de zorgvrager in de zorgcontext; daarnaast werkt de Zorghulp (met anderen) in een zorginstelling en binnen het beroepskader.

Het werk van de Zorghulp is gericht op het behouden of verbeteren van de zelfredzaamheid van de zorgvrager. Daarbij bouwt de Zorghulp een functionele werkrelatie op met de zorgvrager en verricht hij/zij huishoudelijk werk, bijvoorbeeld de leefruimte opgeruimd en veilig houden, zorgen voor textiel en schoenen en zorgen voor voedsel en drinken. De Zorghulp ondersteunt de zorgvrager bij dagelijkse activiteiten, bijvoorbeeld eten en drinken en ontspanningsactiviteiten. Tijdens zijn/haar werkzaamheden houdt de Zorghulp de aandacht gericht op de zorgvrager en diens situatie en herkent hij/zij bijzondere zaken en knelpunten in de leefsituatie van de zorgvrager. De Zorghulp bespreekt deze vervolgens met de zorgvrager en rapporteert deze aan een leidinggevende. De Zorghulp voert zijn/haar werk uit op een methodische en professionele manier en werkt volgens de richtlijnen, regels en visie van de instelling.

4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Zorghulp kan werken in verpleeg- en verzorgingshuizen, in de thuiszorg, gehandicaptenzorg, zorg voor de geestelijk gehandicapten en in ziekenhuizen. De namen van de functies variëren afhankelijk van de omgeving waarin het werk wordt uitgevoerd, zoals thuishulp, zorghulp, thuishulp A of alphahulp.

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)**Beoordelingscore / minimumvereisten***** Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Kwalificatieniveau 1 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: bedoeld voor deelnemers die niet voldoen aan de toelatingseisen voor een opleiding op kwalificatieniveau 2. Na de opleiding kan de beroepsbeoefenaar onder toezicht eenvoudige werkzaamheden uitvoeren. NLQF-niveau 1 - EQF-niveau 1 - ISCED 2C	10	uitmuntend
	9	zeer goed
	8	goed
	7	ruim voldoende
	6	voldoende
	5	bijna voldoende
	4	onvoldoende
	3	zeer onvoldoende
	2	slecht
	1	zeer slecht

Toegang tot vervolgoedingen/beroepen
Met een diploma op kwalificatieniveau 1 is doorstroming mogelijk naar een opleiding op kwalificatieniveau 2.

Internationale overeenkomsten

Juridische grondslag

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 10795

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbi).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid	1 jaar (1600 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)
--	--

Toelatingseisen

Er zijn geen wettelijke vooropleidingseisen.

7. AANVULLENDE INFORMATIE

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: www.nlnrp.nl

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.