

**1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)**

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Machinist hijswerk**  
**Kwalificatiedossier: Machinist**

In de oorspronkelijke taal

**2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)**

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Crane operator**  
**Qualification file: Machine operator**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

**3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES**

De belangrijkste taken van een Machinist hijswerk zijn:

Kerntaak 1: Voert met machines werkzaamheden uit.

- 1.1 Bereidt werken met de machine voor.
- 1.2 Voert machinaal hijswerkzaamheden uit.
- 1.3 Slaat lasten aan.
- 1.4 Rapporteert, registreert en documenteert
- 1.5 Maakt de machine gebruiksklaar.
- 1.6 Verplaatst de machine over de (openbare) weg.
- 1.7 Laadt en lost de machine op en van een transportmiddel.
- 1.8 Verplaatst de machine (met last) op het werkterrein.

Kerntaak 2: Voert onderhoud en reparaties uit en verhelpt storingen.

- 2.1 Bereidt onderhoud en reparaties aan de machine voor.
- 2.2 Voert onderhoud, reparaties en afstellingen uit.
- 2.3 Signaleert, analyseert en verhelpt machinestoringen.
- 2.4 Rapporteert, registreert en documenteert.

**4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT**

De Machinist hijswerk is meestal werkzaam bij een onderneming in de bedrijfstak kraanverhuur, bouw en infra en/of transport. Zijn werkplaatsen kunnen ook bouwplaatsen zijn (volgens de definitie van de Arboret), en bevinden zich binnen of buiten de bebouwde kom, op industrieterreinen of in woonwijken, havens en of (petrochemische) industrie.

**5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT****\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

## 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

|  |  |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
|--|--|----|------------|---|-----------|---|------|---|----------------|---|-----------|---|-----------------|---|-------------|---|------------------|---|--------|---|-------------|
| <p><b>Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent</b><br/>Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.</p>  | <p><b>Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt</b><br/>Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap</p>  |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| <p><b>Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)</b><br/>Kwalificatieniveau 3 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE<br/>Kenmerken: uitvoering van meer dan het eigen takenpakket. De beroepsbeoefenaar kan zich verantwoorden tegenover collega's en controleert en begeleidt de werkzaamheden van anderen. Ook het bedenken van procedures als het gaat om werkvoorbereiding hoort daarbij.<br/>NLQF-niveau 3 - EQF-niveau 3 - ISCED 3C</p>  | <p><b>Beoordelingsscore / minimumvereisten</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">10</td><td>uitmuntend</td></tr> <tr><td>9</td><td>zeer goed</td></tr> <tr><td>8</td><td>goed</td></tr> <tr><td>7</td><td>ruim voldoende</td></tr> <tr><td>6</td><td>voldoende</td></tr> <tr><td>5</td><td>bijna voldoende</td></tr> <tr><td>4</td><td>onvoldoende</td></tr> <tr><td>3</td><td>zeer onvoldoende</td></tr> <tr><td>2</td><td>slecht</td></tr> <tr><td>1</td><td>zeer slecht</td></tr> </table> | 10 | uitmuntend | 9 | zeer goed | 8 | goed | 7 | ruim voldoende | 6 | voldoende | 5 | bijna voldoende | 4 | onvoldoende | 3 | zeer onvoldoende | 2 | slecht | 1 | zeer slecht |
| 10   | uitmuntend   |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| 9  | zeer goed  |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| 8  | goed   |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| 7  | ruim voldoende   |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| 6  | voldoende  |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| 5  | bijna voldoende  |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| 4  | onvoldoende  |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| 3  | zeer onvoldoende   |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| 2  | slecht   |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| 1  | zeer slecht  |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| <p><b>Toegang tot vervolgoedingen/beroepen</b><br/>De Machinist hijswerk kan na aanvullende opleiding en bij bewezen competenties binnen de sector doorgroeien naar verdere beheers- en organisatorische functies, zoals meewerkend voorman, planner, werkvoorbereider of uitvoerder. De Machinist hijswerk kan doorstromen naar kaderopleidingen van de bedrijfstak en naar opleidingen op niveau 4 in de kwalificatiestructuur, zoals Middenkaderfunctionaris bouw en infra of Kaderfunctionaris bouw, infra en gespecialiseerde aannemerij. De Machinist hijswerk heeft ook horizontale doorstroommogelijkheden op de arbeidsmarkt. Hij kan bijvoorbeeld andere machines gaan bedienen of monteur worden.</p> | <p><b>Internationale overeenkomsten</b><br/>Het beroep Machinist hijswerk is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 3 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.</p>  |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |
| <p><b>Juridische grondslag</b><br/>Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 93187<br/>De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2009 aangeboden.</p>  |  |    |            |   |           |   |      |   |                |   |           |   |                 |   |             |   |                  |   |        |   |             |

## 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).  
Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.  
In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

|  |  |
|--|--|
| <b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b> | <b>3 jaar (4800 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b> |
|--|--|

### Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties

#### 7. AANVULLENDE INFORMATIE

bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl)

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: [www.nlntp.nl](http://www.nlntp.nl)

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.