



1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Apothekersassistent
Kwalificatiedossier: Pharmaceutical technical assistant

In de oorspronkelijke taal

2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

Certificate Senior Secondary Vocational Education
Qualification: Apothekersassistent
Qualification file: Pharmaceutical technical assistant

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Apothekersassistent zijn:

Kerntaak 1: Verzorgt medicatiebegeleiding

- 1.1 Neemt de zorgvraag aan
- 1.2 Voert medicatiebewaking uit
- 1.3 Verzorgt uitgifte van medicijnen
- 1.4 Geeft instructie over medicatiegebruik
- 1.5 Verwerkt cliëntgerelateerde informatie en administratie

Kerntaak 2: Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de cliënt

- 2.1 Geeft voorlichting en advies
- 2.2 Adviseert over en verkoopt zelfzorgmiddelen

Kerntaak 3: Biedt productzorg

- 3.1 Stelt voorgeschreven (industrieel gemaakte) geneesmiddelen beschikbaar
- 3.2 Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar
- 3.3 Zorgt voor logistiek en beheer

Kerntaak 4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

- 4.1 Werkt aan de eigen deskundigheid
- 4.2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg
- 4.3 Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af

4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Apothekersassistent kan werkzaam zijn bij een openbare apotheek, de ziekenhuisapotheek, een gezondheidscentrum, een bereidingscentrum of een andere zorginstelling.

*** Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.	Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap																				
Niveau van het diploma (nationaal of internationaal) Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE Kenmerken: beroepsonafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket. NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A	Beoordelingsscore / minimumvereisten <table> <tr><td>10</td><td>uitmuntend</td></tr> <tr><td>9</td><td>zeer goed</td></tr> <tr><td>8</td><td>goed</td></tr> <tr><td>7</td><td>ruim voldoende</td></tr> <tr><td>6</td><td>voldoende</td></tr> <tr><td>5</td><td>bijna voldoende</td></tr> <tr><td>4</td><td>onvoldoende</td></tr> <tr><td>3</td><td>zeer onvoldoende</td></tr> <tr><td>2</td><td>slecht</td></tr> <tr><td>1</td><td>zeer slecht</td></tr> </table>	10	uitmuntend	9	zeer goed	8	goed	7	ruim voldoende	6	voldoende	5	bijna voldoende	4	onvoldoende	3	zeer onvoldoende	2	slecht	1	zeer slecht
10	uitmuntend																				
9	zeer goed																				
8	goed																				
7	ruim voldoende																				
6	voldoende																				
5	bijna voldoende																				
4	onvoldoende																				
3	zeer onvoldoende																				
2	slecht																				
1	zeer slecht																				
Toegang tot vervolgopleidingen/beroepen Van de Apothekersassistent wordt verwacht dat zij zich middels het volgen van bij voorkeur door SANA geaccrediteerde bij- en nascholing verder zal bekwamen in het vak. De Apothekersassistent (AA) kan doorgroeien naar AA variant coördinerend apothekersassistent, AA variant kwaliteitszorg, AA variant FPZ en teamleider. De Apothekersassistent kan doorstromen naar het hbo; Farmaceutisch consulent of Farmakundige. Na een aantal jaar te hebben gewerkt als Apothekersassistent, kan zij de hbo-opleiding Management in de zorg gaan volgen. Voor de ziekenhuisapothekersassistent (ZAA) is het bovendien mogelijk om zich binnen de ziekenhuisapotheek, door het volgen van bij- en nascholing, te specialiseren in bijvoorbeeld kwaliteitszorg, onderzoeksmedicatie, 'bereidingen', geneesmiddeleninformatie, opname- en ontslaggesprekken of medicatieveiligheid. Ook kan zij zich richten op werkzaamheden voor een specifieke afdeling als intensive care of neonatologie. De ZAA met minimaal een jaar ziekenhuiservaring kan de éénjarige opleiding tot 'pharmacy practitioner' volgen. Apothekersassistenten kunnen ook overstappen naar andere functies zoals tandarts- of doktersassistent. Hiervoor is aanvullend (mbo-) onderwijs nodig.	Internationale overeenkomsten Het beroep Apothekersassistent is in Nederland gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU.																				
Juridische grondslag Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 25471 De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2015 aangeboden.																					

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid	3 jaar (4800 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)
--	---

Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

Aan de kwalificatie zijn keuzedelen gekoppeld. De keuzedelen hebben een totale omvang van 15% van de onderwijstijd. De door de student behaalde keuzedelen staan vermeld op het diploma.

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP), via www.s-bb.nl. Het NRP is het informatiecentrum voor beroepskwalificaties voor Nederland. SBB is hiervoor door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen.