

**1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)**

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Sport- en bewegingscoördinator/BOS-medewerker**  
**Kwalificatiedossier: Sport en bewegen**

In de oorspronkelijke taal

**2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)**

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Sports and exercise coordinator/neighbourhood, education and sports worker**  
**Qualification file: Sports and exercise**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

**3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES**

De belangrijkste taken van een Sport- en bewegingscoördinator/BOS-medewerker zijn:

Kerntaak 1: Aanbieden van SB-activiteiten.

- 1.1 Bereidt SB-activiteiten voor.
- 1.2 Voert SB-activiteiten uit.
- 1.3 Coacht en begeleidt SB-deelnemers
- 1.4 Beoordeelt het vaardigheidsniveau van SB-deelnemers
- 1.5 Evalueert SB-activiteiten

Kerntaak 2: Organiseren van wedstrijden, toernooien of evenementen.

- 2.1 Stelt een plan op voor een wedstrijd, toernooi of evenement.
- 2.2 Bereidt een wedstrijd, toernooi of evenement voor.
- 2.3 Voert een wedstrijd, toernooi of evenement uit.
- 2.4 Evalueert de organisatie van wedstrijden, toernooien of evenementen.

Kerntaak 3: Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken.

- 3.1 Organiseert nevenactiviteiten.
- 3.2 Past EHBSO en reanimatie toe.
- 3.3 Verricht beheer- en onderhoudstaken.
- 3.4 Voert frontoffice-werkzaamheden uit.
- 3.5 Onderhoudt contacten met relevante personen en organisaties.
- 3.6 Werkt aan deskundigheidbevordering en professionalisering van het beroep.
- 3.7 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg.
- 3.8 Voert beleidsmatige taken uit.

Kerntaak 4: Coördineren en uitvoeren van SB-projecten.

- 4.1 Stelt een projectplan op voor een SB-project.
- 4.2 Bereidt het SB-project voor.
- 4.3 Voert het SB -project uit.
- 4.4 Evalueert het SB-project.

Kerntaak 5: Aanbieden van SB-activiteiten aan specifieke (groepen) SB-deelnemers.

- 5.1 Stelt een plan op.
- 5.2 Voert (zelfstandig) (delen van) lessen bewegingsonderwijs uit.

**\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

### 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

5.3 Coacht en begeleidt specifieke (groepen) SB-deelnemers.

5.4 Evalueert proces en resultaat.

### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De BOS-medewerker werkt vanuit een organisatie in de driehoek Buurt-Onderwijs-Sport (BOS). In principe kan de BOS-medewerker vanuit elk van de drie pijlers zijn aangesteld. Daarnaast komen ook duale aanstellingen voor.

### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

|  |  |
|--|--|
| <b>Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent</b><br>Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.  | <b>Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt</b><br>Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap  |
| <b>Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)</b><br>Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE<br>Kenmerken: beroepsonafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket.<br>NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 3A   | <b>Beoordelingscore / minimumvereisten</b><br>10 uitmuntend<br>9 zeer goed<br>8 goed<br>7 ruim voldoende<br>6 voldoende<br>5 bijna voldoende<br>4 onvoldoende<br>3 zeer onvoldoende<br>2 slecht<br>1 zeer slecht   |
| <b>Toegang tot vervolgoopleidingen/beroepen</b><br>Een afgeronde mbo-opleiding op niveau 4 geeft toegang tot het hbo. Voor hbo-opleidingen binnen sport en bewegen zijn vrijstellingen te verkrijgen of verkortingen van de studieduur met vaak één en in uitzonderlijke gevallen twee jaar. Een leerling met de uitstroom BOS-medewerker (waarin ook de Lerarenondersteuner bewegingsonderwijs en sport (LOBOS)) kan in veel gevallen studieduurverkortingen krijgen aan de opleidingen tot leraar basisonderwijs. Aansluiting met andere mbo-opleidingen is bijvoorbeeld te vinden in het beroep van onderwijsassistent en leisure & hospitality host of activiteitenbegeleider. | <b>Internationale overeenkomsten</b><br>Het beroep Sport- en bewegingscoördinator/BOS-medewerker is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn. |
| <b>Juridische grondslag</b><br>Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 91402<br>De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2009 aangeboden.   |  |

### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbi).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

|  |   |
|--|---|
| <b>Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid</b> | <b>4 jaar (6400 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)</b> |
|--|---|

#### Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde

## 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

leerweg of theoretische leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door het kenniscentrum opgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl)

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: [www.nlgrp.nl](http://www.nlgrp.nl)

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.