



## 1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

**Diploma Beroepsonderwijs**  
**Kwalificatie: Praktijkopleider**  
**Kwalificatiedossier: Praktijkopleider**

In de oorspronkelijke taal

## 2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

**Certificate Senior Secondary Vocational Education**  
**Qualification: Workplace trainer**  
**Qualification file: Workplace trainer**

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

## 3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Praktijkopleider zijn:

Kerntaak 1: Organiseren, coördineren en bewaken van het opleidingstraject

- 1.1 Inventariseert gegevens voor het BPV-beleidsplan
- 1.2 Levert gegevens en adviezen aan voor het ontwikkelen van een BPV-beleidsplan
- 1.3 Coördineert en bewaakt examinering en beoordeling in de BPV
- 1.4 Coördineert en bewaakt de uitvoering van het BPV-beleidsplan
- 1.5 Werkt samen en stemt af met onderwijsinstellingen

Kerntaak 2: Organiseren, coördineren en bewaken van het leertraject van de student

- 2.1 Draagt bij aan selectie en aanname van studenten
- 2.2 Regelt de introductieperiode van een student in de BPV
- 2.3 Ondersteunt een student bij het opstellen van zijn individuele leerplan
- 2.4 Ondersteunt en bewaakt het leertraject van een student
- 2.5 Draagt bij aan examinering en beoordeling van een student in de BPV
- 2.6 Evalueert de uitgevoerde werkzaamheden in de BPV

Kerntaak 3: Scheppen van randvoorwaarden zodat werkbegeleiders BPV-taken kunnen uitvoeren

- 3.1 Bevordert een op-maat werkbegeleiding
- 3.2 Zorgt voor een verdeling van BPV-taken onder werkbegeleiders
- 3.3 Instrueert werkbegeleiders in coaching-, beoordelings- en begeleidingsmethodieken
- 3.4 Coacht werkbegeleiders in hun begeleidingsvaardigheden

Kerntaak 4: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

- 4.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering
- 4.2 Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

**\* Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

#### 4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

Een Praktijkopleider werkt in een organisatie die studenten opleidt (leerbedrijf). Traditioneel komt de Praktijkopleider voor in de zorgsector; steeds meer echter ook in 'welzijn' en 'sport'. Nieuw is het voorkomen van Praktijkopleiders in andere sectoren dan zorg, welzijn en sport.

In kleine organisaties wordt de functie vaak gecombineerd met uitvoerende of leidinggevende taken. Het takenpakket is zowel uitvoerend als faciliterend. De Praktijkopleider heeft een relevante beroepsopleiding: minimaal op het niveau van de student die zij begeleidt.

#### 5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

##### Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

##### Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

##### Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)

Kwalificatieniveau 4 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE

Kenmerken: beroepsonafhankelijke vaardigheden, zoals tactisch en strategisch handelen. De beroepsbeoefenaar draagt eigen verantwoordelijkheid, waarbij het niet gaat om verantwoordelijkheid in uitvoerende zin, zoals bij controle en begeleiding, maar meer om formele, organisatorische verantwoordelijkheid. Verder behoort het bedenken van nieuwe procedures tot het takenpakket.

NLQF-niveau 4 - EQF-niveau 4 - ISCED 4A

##### Beoordelingscore / minimumvereisten

10	uitmuntend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	bijna voldoende
4	onvoldoende
3	zeer onvoldoende
2	slecht
1	zeer slecht

##### Toegang tot vervolgoedingen/beroepen

De Praktijkopleider kan zich verder ontwikkelen door het volgen van aanvullende cursussen. Zo kan zij zich bij-scholen in het opleiden, begeleiden of beoordelen van deelnemers of in nieuwe onderwijsconcepten.

De Praktijkopleider kan doorstromen naar het hbo. Zij kan binnen haar werkgebied de lerarenopleiding volgen.

Op associate degree is een diploma als Onderwijs-ondersteuner zorg en welzijn (oftewel praktijkinstructeur) mogelijk. Ook is doorstroom mogelijk naar andere breed georiënteerde hbo-opleidingen, bijvoorbeeld naar de opleiding Pedagogiek of Psychologie.

##### Internationale overeenkomsten

Het beroep Praktijkopleider is niet gereguleerd in Nederland. De opleiding tot dit beroep op kwalificatieniveau 4 is echter wel gereguleerd onder de Europese richtlijn 2005/36/EG, gewijzigd met Richtlijn 2013/55/EU. De gereguleerde opleidingen bieden toegang tot gereguleerde beroepen op het niveau van een diploma volgens artikel 11 van deze richtlijn.

##### Juridische grondslag

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 25487

De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2015 aangeboden.

#### 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

##### Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid

1 jaar (1600 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding)

## 6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

### **Toelatingseisen**

Het diploma middelbaar beroepsonderwijs van een vakopleiding (kwalificatieniveau 3) in een verwante richting.

## 7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

Aan de kwalificatie zijn keuzedelen gekoppeld. De keuzedelen hebben een totale omvang van 15% van de onderwijstijd. De door de student behaalde keuzedelen staan vermeld op het diploma.

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP), via [www.s-bb.nl](http://www.s-bb.nl). Het NRP is het informatiecentrum voor beroepskwalificaties voor Nederland. SBB is hiervoor door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen.