



1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Helpende

In de oorspronkelijke taal

2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

Certificate Senior Secondary Vocational Education
Qualification: Well-being assistant

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Helpende zijn:

De Helpende werkt in de persoonlijke leefomgeving van de zorgvrager (of groep zorgvragers) op het raakvlak tussen wonen, zorg en welzijn. De kerntaken van de Helpende bestaan uit het geven van ondersteuning bij huishoudelijk werk en persoonlijke verzorging. De taken van de Helpende zijn gericht op het behouden of bevorderen van de zelfredzaamheid van de zorgvrager. In de thuiszorg werkt de Helpende vaak solistisch. In andere werkomgevingen heeft hij/zij vaak ook te maken met andere werknemers/collega's.

De Helpende is dus in staat om de taken uit te voeren in een reeks van verschillende settings.

De Helpende geeft blijk van een groot inlevingsvermogen, toont respect voor de cliënt/zorgvrager en de mantelzorger en heeft aantoonbaar goede sociale en communicatieve vaardigheden. De Helpende stelt een persoonlijk werkplan op voor de zorgwerkzaamheden of voert plannen uit die al gemaakt zijn. De Helpende herkent speciale omstandigheden, klachten of veranderingen in de gezondheid of het welbevinden van de zorgvrager, of in de omgeving van de zorgvrager, tijdens de uitvoering van zijn/haar werk, en rapporteert deze bevindingen aan zijn/haar directe leidinggevende. De Helpende werkt als een werknemer bij een zorginstelling samen met collega's, en onderneemt activiteiten volgens de visie en richtlijnen van de instelling.

4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

Een Helpende kan werken in banen op verschillende terreinen in de zorg. De Helpende werkt meestal in de persoonlijke thuissituatie van de zorgvrager, maar hij/zij kan ook te werk worden gesteld in een omgeving waar de zorgvrager tijdelijk is ondergebracht of meerdere uren per week doorbrengt, bijvoorbeeld in een verpleeghuis, een ziekenhuis, een zorgcentrum, zorgaccommodatie voor psychiatrische zorgvragers of lichamelijk of geestelijk gehandicapten.

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)

Kwalificatieniveau 2 van de Nederlandse

kwalificatiestructuur BVE

Kenmerken: startkwalificatie, waarover iedereen

Beoordelingsscore / minimumvereisten

10 uitmuntend

9 zeer goed

8 goed

* Toelichting

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

minimaal zou moeten beschikken. De deelnemer ontwikkelt vaardigheden om uitvoerend werk te kunnen verrichten en is verantwoordelijk voor het eigen takenpakket. NLQF-niveau 2 - EQF-niveau 2 - ISCED 3C	7	ruim voldoende
	6	voldoende
	5	bijna voldoende
	4	onvoldoende
	3	zeer onvoldoende
	2	slecht
	1	zeer slecht

Toegang tot vervolgoopleidingen/beroepen
Met een diploma op kwalificatieniveau 2 is doorstroming mogelijk naar een opleiding op kwalificatieniveau 3.

Internationale overeenkomsten

Juridische grondslag

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 10428

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbi).

Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.

In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid	2 jaar (3200 studiebelastinguren) (afhankelijk van de vooropleiding)
--	---

Toelatingseisen

Het diploma voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) basisberoepsgerichte leerweg, of een opleiding op vergelijkbaar niveau.

7. AANVULLENDE INFORMATIE

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP) voor beroepskwalificaties voor Nederland: www.nl-nrp.nl

SBB is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen als NRP.