



1. TITEL VAN HET CERTIFICAAT (NL)

Diploma Beroepsonderwijs
Kwalificatie: Assistent verkoop/retail
Kwalificatiedossier: Entree

In de oorspronkelijke taal

2. VERTAALDE TITEL VAN HET CERTIFICAAT (EN)

Certificate Senior Secondary Vocational Education
Qualification: Assistant sales/retail worker
Qualification file: Entry

Deze vertaling heeft geen wettelijke status

3. BESCHRIJVING VAARDIGHEDEN EN COMPETENTIES

De belangrijkste taken van een Assistent verkoop/retail zijn:

Kerntaak 1: Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie

- 1.1 Bereidt (assisterende) werkzaamheden voor
- 1.2 Voert (assisterende) werkzaamheden uit
- 1.3 Meldt zich ter afsluiting van zijn (assisterende) werkzaamheden af

Kerntaak 2: Assisteert bij de verwerking van goederen en/of producten

- 2.1 Voert werk uit bij de ontvangst en opslag van goederen en/of producten
- 2.2 Onderhoudt de artikelpresentatie
- 2.3 Voert werk uit bij verzorgen en onderhouden van de werkplek en werkomgeving

Kerntaak 3: Assisteert bij de verkoop en het verlenen van service

- 3.1 Ontvangt de klant
- 3.2 Assisteert verkopende collega's

4. REEKS BEROEPEN TOEGANKELIJK VOOR DE HOUDER VAN HET CERTIFICAAT

De Assistent verkoop/retail werkt in de detailhandel in uiteenlopende winkelformules in zowel het midden- en kleinbedrijf als het grootwinkelbedrijf en in zowel de food- als non-foodsector.
 Hij assisteert bij de uitvoering van werk in de winkel en het magazijn.

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

Naam en rechtspositie van de opleidingsinstelling die het certificaat toekent

Het certificaat dat na het afronden van de opleiding is afgegeven is ondertekend door de examencommissie van de onderwijsinstelling waar de opleiding gevolgd is.

Naam en rechtspositie van de nationale/regionale instantie die de accreditatie/erkenning van het certificaat verzorgt

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Niveau van het diploma (nationaal of internationaal)

Kwalificatieniveau 1 van de Nederlandse kwalificatiestructuur BVE

Kenmerken: bedoeld voor deelnemers die niet voldoen

Beoordelingsscore / minimumvereisten

| | |
|----|------------|
| 10 | uitmuntend |
| 9 | zeer goed |
| 8 | goed |

*** Toelichting**

Dit document dient om aanvullende informatie over het specifieke certificaat te verschaffen en bezit op zichzelf geen enkele wettelijke status. Het is gebaseerd op resolutie 93/C 49/01 van de Raad van 3 december 1992 over de transparantie van kwalificaties, op de resolutie 96/C 224/04 van de Raad van 15 juli 1996 over de transparantie van beroepsopleidingcertificaten en op de aanbeveling 2001/613/EC van het Europese Parlement en de Raad van 10 juli 2001 inzake mobiliteit binnen de Gemeenschap van studenten, personen in opleiding, vrijwilligers, leerkrachten en opleiders.

Meer informatie op: <http://www.europass.cedefop.europa.eu/>

© Europese Gemeenschappen 2002 - Versie 2010

5. OFFICIËLE GRONDSLAG VAN HET DOCUMENT

| | | |
|---|---|------------------|
| aan de toelatingseisen voor een opleiding op kwalificatieniveau 2. Na de opleiding kan de beroepsbeoefenaar onder toezicht eenvoudige werkzaamheden uitvoeren. NLQF-niveau 1 - EQF-niveau 1 - ISCED 2C | 7 | ruim voldoende |
| | 6 | voldoende |
| | 5 | bijna voldoende |
| | 4 | onvoldoende |
| | 3 | zeer onvoldoende |
| | 2 | slecht |
| | 1 | zeer slecht |

Toegang tot vervolgoopleidingen/beroepen
De Assistent verkoop/retail kan in principe instromen in alle opleidingen op niveau 2. De Assistent verkoop/retail die verder wil in dezelfde richting kan doorgroeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar als verkoper. In de textielbranche is het mogelijk door te groeien naar het niveau van basisberoepsbeoefenaar op het gebied van interieurtextiel en mode- en maatkleding.

Internationale overeenkomsten

Juridische grondslag

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), code centraal register beroepsopleidingen (crebo): 25257
De opleiding voor deze kwalificatie wordt vanaf 1 augustus 2015 aangeboden.

6. ERKENDE LEERWEGEN OM HET CERTIFICAAT TE VERKRIJGEN

Het middelbaar beroepsonderwijs kent twee leerwegen: de beroepsopleidende leerweg (bol) en de beroepsbegeleidende leerweg (bbl).
Bij de beroepsopleidende leerweg bestaat het onderwijs voor het grootste deel uit theorie op school. De omvang van het praktijkgedeelte (beroepspraktijkvorming) ligt tussen de 20% en 60%. Bij de beroepsbegeleidende leerweg is de omvang van de beroepspraktijkvorming meer dan 60%. De deelnemer werkt vier dagen per week in een leerbedrijf en gaat voor de theorievakken nog een dag per week naar school.
In principe is het mogelijk om beide leerwegen te volgen, maar het is afhankelijk van de onderwijsinstelling welke leerweg wordt aangeboden.

| | |
|--|--|
| Gemiddelde duur van het onderwijs/de opleiding die tot het certificaat heeft geleid | 1 jaar (1600 studiebelastingsuren) (afhankelijk van de vooropleiding) |
|--|--|

Toelatingseisen

Er zijn geen wettelijke vooropleidingseisen.

7. AANVULLENDE INFORMATIE

Het middelbaar beroepsonderwijs in Nederland is gebaseerd op kwalificatiedossiers, die een of meer kwalificaties bevatten. De in deel 3 en 4 opgenomen informatie komt rechtstreeks uit het door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgestelde kwalificatiedossier. Het volledige kwalificatiedossier staat op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

Aan de kwalificatie zijn keuzedelen gekoppeld. De keuzedelen hebben een totale omvang van 15% van de onderwijstijd. De door de student behaalde keuzedelen staan vermeld op het diploma.

Aanvullende informatie, waaronder een beschrijving van het nationale systeem voor kwalificaties, is te verkrijgen bij het National Reference Point (NRP), via www.s-bb.nl. Het NRP is het informatiecentrum voor beroepskwalificaties voor Nederland. SBB is hiervoor door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap aangewezen.